

Директор по подбору персонала

Условия

- Оклад
- Сотовая связь за счет организации
- Испытательный срок 3 месяца, после прохождения-по контракту
- График работы: с 11 до 19 часов
- Рабочие дни: пн-пт

Требования

- Опыт работы в аналогичной должности
- коммуникабельность
- Умение вести переговоры с соискателями
- Умение находить нестандартные решения
- Презентабельный внешний вид
- Грамотная речь

Обязанности

- Изучение конъюнктуры рынка труда
- Прогнозирование и планирование потребности компании в кадрах
- Организация работы по поиску персонала, взаимодействие с руководителем компании, государственными и частными структурами по подбору персонала
- Проведение собеседований с наиболее перспективными кандидатами на вакантные должности
- Создание коллектива менеджеров/рабочей группы, помощников с целью оптимизации рабочего процесса, расширения сферы деловых контактов и извлечения максимальной прибыли
- Организация работы по профессиональной адаптации новых сотрудников, повышению мотивации, обучению персонала
- Осуществление контроля за соблюдением трудовой дисциплины работников компании, соблюдением работниками Правил внутреннего трудового распорядка

Контакты

Отправьте резюме и сопроводительное письмо по адресу:
director-ural@yandex.ru

Личные качества

- Амбициозность
- Самостоятельность, ответственность, инициативность
- Коммуникативные и организаторские навыки,
- Жизненный опыт, достаточный для общения с первыми руководителями компаний и организаций, государственными и муниципальными чиновниками
- Грамотная речь
- Способность к логическому и аналитическому мышлению
- Умение находить нестандартные решения
- Смелость, чувство юмора
- Честность, порядочность

! НАЛИЧИЕ ФОТО И РАЗВЕРНУТОГО РЕЗЮМЕ ОБЯЗАТЕЛЬНО!
РЕЗЮМЕ БЕЗ ФОТО НЕ РАССМАТРИВАЮТСЯ!