ПРИНЯТО УТВЕРЖДАЮ

общим собранием трудового коллектива Директор МАОУ СОШ №19

протокол №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Е.Кулешова

Приказ №\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

**Положение**

**об организации деятельности групп по присмотру и уходу за детьми в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении города Калининграда средней общеобразовательной школе № 19**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности групп по присмотру и уходу за детьми в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении города Калининграда средней общеобразовательной школе № 19(далее - группа по присмотру и уходу)

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», постановлением администрации городского округа «Город Калининград» № 1814 от 30.10.2015г.

* 1. В настоящем Положении под присмотром и уходом понимается комплекс мер по организации питания, хозяйственно-бытовому обслуживанию обучающихся и обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1. **Организация деятельности групп по присмотру и уходу**
   1. С целью определения количественного состава группы по присмотру и уходу, проведения расчетов по материальному, финансовому и кадровому обеспечению работы группы по присмотру и уходу в МАОУ СОШ № 19 г. Калининграда осуществляется мониторинг востребованности услуги по присмотру и уходу за детьми среди родителей (законных представителей) обучающихся.
   2. Решение об открытии группы по присмотру и уходу принимается директором в МАОУ СОШ № 19 г. Калининграда при наличии востребованности услуги по присмотру и уходу за детьми среди родителей (законных представителей) обучающихся и наличии необходимых материальных, санитарно- гигиенических условий.
   3. Зачисление обучающихся в группу по присмотру и уходу осуществляется приказом директора МАОУ СОШ № 19 г. Калининграда на основании письменного заявления родителей (законных представителей).
   4. Группа по присмотру и уходу комплектуется обучающимися 1-8 классов общеобразовательного учреждения (одновозрастными либо разновозрастными детьми).
   5. Продолжительность пребывания обучающихся в группе по присмотру и уходу:

* 2 часа в день (10 часов в неделю);
* 4 часа в день (20 часов в неделю).

Режим работы группы по присмотру и уходу регламентируется с учетом расписания учебных занятий, расписания внеурочной деятельности, работы кружков и секций дополнительного образования. Режим работы группы по присмотру и уходу утверждается приказом директора МАОУ СОШ № 19 г. Калининграда.

* 1. Наполняемость группы по присмотру и уходу устанавливается в количестве не менее 20 обучающихся.
  2. Присмотр и уход за детьми в группе осуществляет младший воспитатель.
     1. Младший воспитатель участвует в составлении плана работы группы по присмотру и уходу (годового, месячного) с учетом расписания учебных занятий и внеурочной деятельности в МАОУ СОШ № 19 г. Калининграда.
     2. Младший воспитатель обеспечивает сохранение и укрепление здоровья обучающихся, проведение мероприятий, способствующих их психофизическому развитию, соблюдение ими режима дня. Организует с учетом возраста обучающихся работу по самообслуживанию, обеспечивает соблюдение ими требований охраны труда, оказывает им необходимую помощь. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся.
  3. Младший воспитатель осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, утверждаемой директором МАОУ СОШ № 19 г. Калининграда.
  4. Работа группы по присмотру и уходу организуется в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях.
  5. Питание обучающихся в группах по присмотру и уходу осуществляется в столовой МАОУ СОШ № 19 г. Калининграда за дополнительную плату по заявлению родителей.

Для обучающихся в группах по присмотру и уходу организуется питание:

* в группах 2-часового пребывания - завтрак или обед (в зависимости от смены обучения);
* в группах 4-часового пребывания - завтрак или полдник (в зависимости от смены обучения), обед.
  1. Хозяйственно-бытовое обслуживание обучающихся в группах по присмотру и уходу включает в себя соблюдение требований к санитарному содержанию помещения группы (очищение ковров и ковровых покрытий в ежедневном режиме, ежедневную влажную уборку, дезинфекцию и другое).
  2. Обеспечение соблюдения обучающимися режима дня включает:
* организацию прогулок, подвижных игр и отдыха детей;
* организацию самоподготовки (выполнение домашних заданий под

присмотром младшего воспитателя без участия учителя);

* организацию занятий по интересам (в игровой, библиотеке).
  1. Деятельность группы по присмотру и уходу регламентируется следующими документами:
* Постановлением администрации городского округа «Город Калининград» № 1814 от 30.10.2015г;
* локальными актами МАОУ СОШ № 19 г. Калининграда, регламентирующими деятельность группы по присмотру и уходу;
* приказами директора МАОУ СОШ № 19 г. Калининграда о работе группы по присмотру и уходу;
* должностной инструкцией младшего воспитателя;
* другими документами, обеспечивающими режим занятий и организацию работы группы по присмотру и уходу.
  1. . Обучающиеся группы по присмотру и уходу могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных кружках и секциях дополнительного образования, организуемых на базе данного общеобразовательного учреждения и других образовательных учреждений, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях. При наличии письменного заявления родителей (законных представителей) младший воспитатель отпускает обучающегося для занятий в кружках и секциях на базе данного общеобразовательного учреждения и других образовательных учреждений.
  2. Для работы группы по присмотру и уходу с учетом расписания учебных занятий и расписания внеурочной деятельности могут использоваться спортивный зал, актовый зал, библиотека и другие помещения МАОУ СОШ № 19 г. Калининграда.
  3. Между МАОУ СОШ № 19 г. Калининграда и родителями (законными представителями) заключается договор об оказании услуги по присмотру и уходу (приложение к Положению).
  4. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в МАОУ СОШ № 19 г. Калининграда, другой - у родителей (законных представителей) обучающегося.

**3. Плата за услугу по присмотру и уходу за детьми**

1. Плата за услугу по присмотру и уходу за детьми (далее - родительская плата) взимается с родителей (законных представителей) на основании договора, заключенного между МАОУ СОШ № 19 г. Калининграда и родителями (законными представителями) обучающегося.
2. При установлении размера родительской платы учитываются затраты:

* на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда младших воспитателей, осуществляющих присмотр и уход в группах по присмотру и уходу МАОУ СОШ № 19 г. Калининграда.
* на средства личной гигиены, моющие средства.

1. Не допускается включение в родительскую плату расходов на реализацию образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, внеурочную деятельность, а также расходов на содержание недвижимого имущества.
2. Родительская плата взимается единовременным платежом в размере, установленном постановлением администрации городского округа «Город Калининград», вне зависимости от количества рабочих, выходных, праздничных дней в месяце, ежедневных часов посещения, а также каникулярного времени с 01 сентября по 31 мая.
3. Родительская плата за текущий месяц вносится единовременным платежом не позднее 20 числа расчетного месяца.
4. Родительская плата подлежит перерасчету в следующих случаях:

* отсутствие обучающегося в связи с заболеванием, подтвержденным соответствующими документами учреждения здравоохранения;
* временное закрытие группы по присмотру и уходу на основании приказа директора МАОУ СОШ № 19 г. Калининграда (ремонтные и (или) аварийные работы, а также отсутствие водо-, тепло- и энергоснабжения).

В иных случаях перерасчет родительской платы не производится.

1. Родительская плата, внесенная за дни непосещения обучающимся группы по присмотру и уходу по основаниям, указанным в п. 3.6, учитывается при оплате следующего месяца или подлежит возврату (на основании заявления родителей (законных представителей).
2. В случае выбытия обучающегося из группы по присмотру и уходу возврат излишне внесенной родительской платы производится на основании заявления родителей (законных представителей) и приказа директора МАОУ СОШ № 19 г. Калининграда в течение 5 рабочих дней.
3. Родительская плата расходуется на возмещение затрат, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения.

Приложение 1

**Договор**

**о предоставлении услуги по присмотру и уходу за детьми**

г. Калининград « » 20 г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Калининграда средняя общеобразовательная школа № 19 (в дальнейшей Исполнитель) на основании лицензии 39 Л 01 № 0000229, регистрационный № 00-1622, выданной службой по контролю и надзору в сфере образования Калининградской области 7 мая 2013 года и свидетельства о государственной аккредитации 39 А 01 № 000020, регистрационный № 1184, выданного 28 февраля 2013 года службой по контролю и надзору в сфере образования Калининградской области, в лице **директора школы** **Кулешовой Ольги Евгеньевны**, действующего на основании Устава Исполнителя, с одной стороны и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем «Родитель», с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. **Предмет договора**
2. Исполнитель обязуется предоставить услугу по присмотру и уходу за обучающимся класса ,

(фамилия, имя, отчество)

именуемым в дальнейшем «Воспитанник».

* 1. Присмотр и уход за детьми включает комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня с учетом санитарно- эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно- эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189.
  2. Организация питания в группе по присмотру и уходу включает в себя:
* в группах 2-часового пребывания - завтрак или обед (в зависимости от смены обучения);
* в группах 4-часового пребывания - завтрак или полдник (в зависимости от смены обучения), обед.

Стоимость питания не входит в родительскую плату за услугу по присмотру и уходу и оплачивается Родителем отдельно.

* 1. Хозяйственно-бытовое обслуживание детей в группе по присмотр и

уходу включает соблюдение требований к санитарному содержанию помещений (очищение ковров и ковровых покрытий в ежедневном режиме, ежедневную влажную уборку, дезинфекцию и другое).

* 1. Обеспечение соблюдения детьми в группе по присмотру и уходу режима дня включает:
* организацию прогулок, подвижных игр и отдыха детей;
* организацию самоподготовки (выполнение домашних заданий под присмотром младшего воспитателя без участия учителя);
* организацию занятий по интересам (в игровой, библиотеке).
  1. Режим пребывания в группе по присмотру и уходу - часа в

день с до часов.

1. **Взаимодействие Сторон**
   1. Исполнитель вправе самостоятельно в локальном акте определять режим дня и занятость детей в группе по присмотру и уходу.
   2. Родитель вправе получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуги, указанной в разделе 1 настоящего договора.
   3. Исполнитель обязан:
2. Довести до сведения Родителя информацию, содержащую сведения о составе услуги по присмотру и уходу за детьми в общеобразовательных учреждениях.
3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление услуги по присмотру и уходу за детьми.
4. Принимать от Родителя родительскую плату за присмотр и уход, предусмотренную разделом 1 настоящего договора.
5. Обеспечить Воспитаннику защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.
6. Родитель обязан:
7. Своевременно вносить родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными настоящим договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие оплату.
8. Уведомлять младшего воспитателя группы об отсутствии Воспитанника по уважительной причине посредством телефонной связи или лично в течение первого дня отсутствия.
9. **Стоимость услуги, сроки и порядок ее оплаты**
   1. Стоимость услуги по присмотру и уходу за детьми (родительская

плата) составляет рублей в месяц. В стоимость

услуги по присмотру и уходу не входит стоимость питания.

* 1. Родительская плата взимается единовременным платежом в размере, установленном постановлением администрации городского округа «Город Калининград», вне зависимости от количества рабочих, выходных, праздничных дней в месяце, ежедневных часов посещения, а также каникулярного времени с 01 сентября по 31 мая.
  2. Родительская плата подлежит перерасчету в следующих случаях:
* отсутствие обучающегося в связи с заболеванием, подтвержденным соответствующими документами учреждения здравоохранения;
* временное закрытие группы по присмотру и уходу на основании приказа директора общеобразовательного учреждения (ремонтные и (или) аварийные работы, а также отсутствие водо-, тепло- и энергоснабжения).

В иных случаях перерасчет родительской платы не производится.

* 1. За дни непосещения Воспитанником группы по присмотру и уходу без уважительной причины перерасчет родительской платы не производится.
  2. Родительская плата за текущий месяц вносится не позднее 20 числа расчетного месяца в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 8 настоящего договора.
  3. Родительская плата производится в форме перечислений через отделение банка. Суммы средств, полученных от родителей (законных представителей), зачисляются на расчетный счет в отделении банка или лицевой счет общеобразовательного учреждения в муниципальном органе казначейства.
  4. В случае выбытия Воспитанника из группы по присмотру и уходу возврат излишне внесенной родительской платы производится на основании заявления родителей (законных представителей) и приказа руководителя общеобразовательного учреждения в течение 5 рабочих дней.

1. **Порядок изменения и расторжения договора**
   1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.
   2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.
   3. Действие настоящего договора прекращается досрочно:

* по инициативе Родителя, в том числе в случае перевода ребенка на обучение в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;
* по обстоятельствам, не зависящим от воли Родителя и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.
  1. Родитель вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

1. **Ответственность Исполнителя и Родителя**
   1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим договором
   2. При обнаружении факта оказания услуги не в полном объеме, предусмотренном настоящим договором, Родитель вправе по своему выбору потребовать:
      1. Безвозмездного оказания услуги.
      2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной услуги.
      3. Возмещения понесенных им расходов по устранению последствий оказания услуги не в полном объеме своими силами или силами третьих лиц.
   3. Родитель вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в недельный срок (5 рабочих дней) последствия оказания услуги не в полном объеме не устранены Исполнителем.
2. **Срок действия договора**

Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до г.

1. **Заключительные положения**
   1. Общие условия, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего договора.
   2. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.
   3. Изменения договора оформляются дополнительными соглашениями к договору.

**Родитель:**

1. **Адреса и реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:**  муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  города Калининграда средняя общеобразовательная школа № 19 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ф.И.О. |
| 236010, г. Калининград, ул. Менделеева, 13  Тел/факс 21 57 66  ИНН/КПП 3905026385/390601001  УФК по Калининградской области (КЭФиК, МАОУ СОШ № 19, л/с 808011034, 818011034)  р/с 40701810827481000081  Отделение Калининград  БИК 042748001 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ паспортные данные  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ адрес места жительства, контактный телефон  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись |
| Директор школы  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Кулешова О.Е.  М.П. |