

MANAGEMENT ET LEADERSHIP

Parcours formation de 28 heures – 4 jours

PUBLIC : managers ou futurs managers souhaitant valider, renforcer ou s'approprier les techniques fondamentales du management.

PRE-REQUIS : aucun

DUREE DE LA FORMATION : 28 heures réparties sur 4 journées (2 sessions de 2 jours)

LIEU DE FORMATION : Vannes

DATE : voir les dates sur le site internet : www.zixincoaching.com

MOYENS PEDAGOGIQUES :

Alternance d'apports théoriques, d'études de cas concrets. Analyse de pratiques, mises en situation, jeux de rôles.

ANNIMATION :

La formation est assurée par Nadine Le Meut, formatrice et coach professionnelle expérimentée.

Objectifs professionnels : acquérir un ensemble d'outils opérationnels de la gestion d'équipe :

- S'approprier les techniques fondamentales de management.
- Réussir sa prise de fonction de manager.
- Développer son leadership, gagner la confiance de son équipe.
- Accompagner le changement.
- Développer ses capacités relationnelles et de communication.
- Prévenir et gérer les situations de conflit
- Maitriser la conduite des entretiens professionnels et des entretiens d'évaluation

SUIVI DE LA FORMATION :

Feuille d'émargement signée par le stagiaire chaque demi-journée.

VALIDATION DE LA FORMATION :

Attestation de présence.

EVALUATION DE LA FORMATION

Echanges avec la formatrice en fin de formation sur le niveau d'atteinte des objectifs définis.

Fiche d'évaluation à chaud remise au stagiaire en fin de formation.

www.zixincoaching.com

ZiXin Coaching et Formation

72 route de Tréhuinec – 56000 Vannes – 02 97 63 62 59 – 06 07 41 83 10

N° SIRET : 793379090 00012 – APE : 8559 A

PROGRAMME DE LA FORMATION

JOUR 1 : LES BASES DU MANAGEMENT D'EQUIPE

LA NOTION DE MANAGEMENT

Définir ce qu'est le management
Identifier le rôle et les missions du manager
Connaitre les différents styles de management et identifier son propre style
Comprendre les notions de pouvoir

IDENTIFIER LES LEVIERS DE LA MOTIVATION ET DE LA PERFORMANCE

Définir le cadre : ses responsabilités, son rôle, son périmètre d'intervention
Entretenir la motivation des collaborateurs
Définir un objectif clair et savoir impliquer son équipe

ACCOMPAGNER SON EQUIPE DANS LE CHANGEMENT

Les enjeux de la conduite du changement
Les principaux types de changements
Les étapes du changement

JOUR 2 : DEVELOPPER SON LEADERSHIP

DEFINIR LE LEADERSHIP

Définir le leadership
Construire et partager sa vision
Les notions de cadre de référence et de filtre de perception

MIEUX SE CONNAITRE POUR DEVELOPPER SON LEADERSHIP

Développer la confiance en soi et gagner la confiance de son équipe
Mettre à jour ses croyances limitantes
Identifier ses besoins
Connaitre ses valeurs

COMMUNIQUER EFFICACEMENT ET DE FAÇON SEREINE

Les enjeux de la communication interne
Le schéma de la communication
Les obstacles de la communication
La communication verbale et non verbale
L'écoute active et la reformulation
Les techniques de questionnement
L'assertivité
Savoir dire non

www.zixincoaching.com

ZiXin Coaching et Formation

72 route de Tréhuinec – 56000 Vannes – 02 97 63 62 59 – 06 07 41 83 10

N° SIRET : 793379090 00012 – APE : 8559 A

JOUR 3 : PREVENIR ET GERER LES SITUATIONS DE CONFLIT

LES ENJEUX DE LA GESTION DES CONFLITS

Quel est le rôle d'un conflit ?

Quelles sont les conséquences d'un conflit mal géré ?

LES CARACTERISTIQUES D'UN CONFLIT

Les différents types de conflits

Les attitudes face au conflit

Les jeux psychologiques : le triangle dramatique

LA GESTION DU CONFLIT

Prévenir les conflits

Savoir analyser un conflit dans sa complexité

Maîtriser les différentes phases d'un entretien de résolution de conflit

L'IMPORTANCE DES EMOTIONS DANS LA GESTION DU CONFLIT

Développer la conscience et l'intelligence émotionnelle

S'affirmer, gérer son stress, contrôler ses réactions

JOUR 4 : LES ENTRETIENS PROFESSIONNELS

LE CADRE REGLEMENTAIRE

Présentation du cadre réglementaire. Les dernières réformes de la formation professionnelle

Les différents entretiens professionnels, obligatoires et facultatifs

LES ENJEUX DES ENTRETIENS PROFESSIONNELS

L'entretien professionnel

L'entretien annuel d'évaluation

Leurs objectifs respectifs

L'entretien professionnel et l'entretien annuel d'évaluation : quelles différences ?

La mise en place des entretiens dans l'entreprise

Présentation de différents modèles de grilles d'entretien

LA PREPARATION, LA CONDUITE ET LE SUIVI DE L'ENTRETIEN

Maîtriser les différentes étapes de l'entretien

Evaluer de façon constructive et bienveillante

Assurer le suivi des actions définies lors de l'entretien

Bulletin d'inscription formation

Coordonnées

Nom : Prénom :

Nom de l'entreprise :

Adresse :

Code postal : Ville :

Nom du responsable formation ou RH :

Mail : Tél. :
.....

Formation

Intitulé de la formation :

Date et lieu de la formation :
.....

Coût et conditions de règlement de la formation

Coût de la formation :

Règlement par l'entreprise : à réception de la facture **(au plus tard 3 jours avant le début de la formation)**

N° adhérent OPCA :

Nom et adresse de l'OPCA :

Date :

Signature et cachet :

www.zixincoaching.com

ZiXin Coaching et Formation

72 route de Tréhuinec – 56000 Vannes – 02 97 63 62 59 – 06 07 41 83 10

N° SIRET : 793379090 00012 – APE : 8559 A