



УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБОУ

Гимназия №

295

Фрунзенского района Санкт-Петербурга

/А.С.Кураченков/

от «20» сентября 2014 г.

Положение

об отделении дополнительного образования детей на базе
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
гимназии № 295 Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Санкт - Петербург

2014 г.

1. Общие положения

1.1. Отделение дополнительного образования детей (далее - ОДОД) является структурным подразделением Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения (далее - ГБОУ Гимназия) № 295 Фрунзенского района Санкт-Петербурга, созданным на базе Школьного спортивного клуба (далее - ШСК) «Чемпионы», не является юридическим лицом и действует на основании Положения, Устава ГБОУ Гимназия №295 и других документов, регламентирующих развитие дополнительного образования в ОУ.

1.2. Основные задачи структурного подразделения

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте от 6 до 18 лет;
- развитие мотивации личности к труду, настойчивости, познанию и творчеству;
- формирование общей культуры личности обучающихся, их адаптации к жизни в обществе;
- организация содержательного досуга;
- воспитание гражданственности и любви к Родине;
- обогащение социального опыта детей;
- спортивное и творческое развитие личности.

1.3. Основным предметом деятельности ОДОД является реализация образовательных программ дополнительного образования детей для всех возрастных категорий обучающихся по физкультурно-спортивной направленности.

1.4. ОДОД взаимодействует с родителями воспитанников, входит в систему воспитательной работы учреждения.

1.5. ОДОД взаимодействует с другими ОДОД района, города, а также учреждениями культуры, науки, образования и общественными организациями.

1.6. Участники ОДОД имеют все права, предусмотренные Уставом ГБОУ Гимназия № 295.

1.7. В каникулярное время объединения ОДОД работают в соответствии со специальным графиком, установленным администрацией ОУ.

2. Основы деятельности

2.1. ОДОД реализует образовательные программы по физкультурно-спортивной направленности.

2.2. Образовательная деятельность ОДОД ведется на основе дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее – программ), разрабатываемых педагогами ОДОД, а также типовых программ, рекомендуемых органами управления образованием, рассчитанных на детей разных возрастных. Программы имеют разные сроки реализации от 1 года до 3-х лет.

2.3. Педагогический коллектив ОДОД несет ответственность за выбор программ, принятых к реализации.

2.4. ОДОД имеет право ежегодно изменять перечень принятых к реализации программ дополнительного образования детей.

2.5. Учебный год в ОДОД начинается 1 сентября, заканчивается 25 мая следующего года. Режим работы ОДОД с 25 мая по 31 августа определяется администрацией ОУ.

2.6. Занятия в ОДОД проходят в соответствии с расписанием, начинаются после окончания учебного процесса в ОУ и заканчиваются не позднее 20.00. В выходные и праздничные дни ОДОД работает в соответствии с расписанием занятий и планом мероприятий ОУ, в рамках действующего трудового законодательства РФ.

2.7. Секции ОДОД формируются из детей в возрасте от 6 до 18 лет на добровольной основе. При комплектовании групп предпочтение отдается учащимся ГБОУ Гимназия № 295. Также в секциях могут заниматься дети, не являющиеся учениками ГБОУ Гимназия № 295. Каждый ребенок может заниматься в нескольких объединениях ОДОД, менять их в течение учебного года.

2.8. Деятельность занимающихся в ОДОД детей осуществляется в разновозрастных и разновозрастных секциях в зависимости от их уровня подготовленности. Секции ОДОД могут иметь свое название, отражающее их специфику или направленность деятельности.

2.9. Объединения первого года обучения комплектуются до 10 сентября текущего года. Численный состав групп в объединениях первого года обучения - не менее 15 человек, второго года обучения - 10 - 12 чел., для следующих годов обучения 8 - 10 человек.

2.10. Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения в коллективах ОДОД регламентируются утвержденными ОУ программами дополнительного образования детей, учебными планами, расписанием занятий. Учебно-производственный план разрабатывается заведующей ОДОД, утверждается директором ОУ, согласовывается с администрацией района и Комитетом по образованию.

2.11. Расписание занятий объединений составляется заведующей отделения дополнительного образования детей по представлению педагогов дополнительного образования (далее – ДО), с учетом учебной нагрузки в ОУ, возрастных особенностей детей и санитарно-гигиенических правил и норм.

2.12. Обучение в ОДОД осуществляется на русском языке.

2.13. Результаты работы секций фиксируются в журналах учета работы педагога. Журналы предоставляются педагогами заведующей ОДОД в начале учебного года и по окончании каждого учебного периода для проверки.

2.14. Повышение квалификации педагогов ОДОД осуществляется через участие в курсах повышения квалификации, семинарах, семинарах-практикумах, открытых мероприятиях, мастер-классах.

2.15. Методическая помощь осуществляется специалистами Дворца детско-юношеского творчества Выборгского района Санкт-Петербурга.

2.16. В течение учебного года педагоги ОДОД проводят соревнования, конкурсы для формирования интереса детей к обучению, демонстрации их успехов.

3. Участники образовательного процесса

3.1. Участниками образовательного процесса ОДОД являются дети от 6 до 18 лет, обучающиеся в ОДОД, их родители (законные представители), педагогические работники.

3.2. Зачисление детей в секции производится на основании добровольного волеизъявления детей или их родителей (законных представителей) и медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка. Если по медицинским показаниям ребенок не допущен к занятиям, родители вправе принести заявление или справку от лечащего врача. Ответственность за посещение ребенком секции в таком случае полностью несет родитель (законный представитель).

3.3. К педагогической деятельности в ОДОД допускаются лица, имеющие высшее или среднее педагогическое или профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик.

3.4. Трудовые отношения между работником ОДОД и администрацией ОУ регулируются трудовым договором и должностной инструкцией, условия которых не противоречат трудовому законодательству Российской Федерации.

3.5. Директор ОУ по результатам тарификации и аттестации работников ОУ по должности педагога дополнительного образования устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работникам в пределах фонда оплаты труда в соответствии с Постановлением Правительства от 01.11.2005 № 1671 "О системе оплаты труда работников государственных образовательных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга".

4. Права и обязанности участников ОДОД

4.1 Обучающиеся имеют право на:

- получение бесплатного дополнительного образования;
- выбор дополнительной образовательной программы в соответствии со своими желаниями, способностями, и возможностями ОДОД;
- уважительное отношение к себе;
- обеспечение ОУ санитарных норм занятий;
- обучение в нескольких секциях ОДОД и в других образовательных объединениях;
- переход на основании заявления из одной секции ОДОД в другую в течение учебного года.

4.2. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования настоящего Положения, правил внутреннего распорядка ОУ для обучающихся;
- добросовестно выполнять задания, предусмотренные образовательными программами;
- систематически посещать занятия, не допуская пропуски без уважительных причин;
- уважительно относиться к другим обучающимся и к сотрудникам ОДОД и ОУ;
- соблюдать правила безопасности на занятиях, мероприятиях, экскурсиях;
- бережно относиться к имуществу ОУ.

4.3. Педагоги отделения имеют право на:

- защиту профессиональной чести и достоинства;
- педагогически обоснованную свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний;
- повышение квалификации;
- благоприятные условия труда, охрану здоровья;
- уважение и защиту своих прав;
- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
- социальные гарантии и льготы, предоставляемые в работе, а также установленные законодательством Российской Федерации;
- иные права, предусмотренные должностной инструкцией или трудовым договором.

4.4. Педагоги ОДОД обязаны:

- выполнять правила внутреннего трудового распорядка, настоящее Положение, приказы и распоряжения администрации ОУ, заведующей ОДОД;
- выполнять условия трудового договора, должностные и функциональные обязанности;
- творчески и добросовестно трудиться в интересах развития личности ребенка;
- совершенствовать методики обучения детей;
- своевременно и правильно вести установленную документацию;
- обеспечить на занятиях безопасность жизни и здоровья детей.

4.5. Родители (законные представители) имеют право на:

- защиту законных прав и интересов детей;
- ознакомление с содержанием образовательного процесса и успехами обучающихся;
- выбор образовательной программы для обучающегося в соответствии с условиями, имеющимися в ОДОД.

4.6. Родители обязаны:

- создавать необходимые условия для посещения детьми выбранных секций;
- поддерживать постоянную связь с педагогами ДО;
- уважать права педагога ДО, оказывать ему содействие и поддерживать его авторитет.

5. Управление ОДОД

5.1. ОДОД в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, Законом Российской Федерации "Об образовании" и другими федеральными законами, указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей (утвержденным постановлением Правительства РФ от 07.03.№ 233), требованиями САН ПиН, иными федеральными нормативными актами, Уставом Санкт-Петербурга, законодательными и нормативными актами Санкт-Петербурга и органов управления образованием всех уровней, а также настоящим Уставом, договором о взаимоотношениях ОУ с учредителем (Администрацией района) и локальными актами ОУ.

5.2. Общее руководство деятельностью ОДОД осуществляет директор ОУ, который:

- издает приказ о назначении заведующего отделением дополнительного образования;
- утверждает структуру и штатное расписание в соответствии с методикой определения штатной численности работников государственных образовательных учреждений;

- предоставляет обучающимся возможность пользоваться учебными помещениями и соответствующей материально-технической базой, обеспечивает закрепление учебных помещений;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- несет ответственность за уровень квалификации работников.

5.3. Непосредственное руководство деятельностью ОДОД осуществляет заведующий отделением дополнительного образования детей, в обязанность которого входит:

- координация деятельности всех педагогов ДО;
- контроль над выполнением календарно-тематических планов и соблюдением образовательных программ;
- помощь в создании и реализации образовательных программ;
- содействие повышению профессионального мастерства педагогов;
- осуществление взаимодействия руководителей секций и учителей-предметников ОУ для организации совместной методической и воспитательной работы;
- составление учебно-производственного плана, штатного расписания, расписания занятий объединений;
- организация совместной работы с ОДОД других ОУ и другими УДОД.

5.4. Прекращение деятельности ОДОД производится на основании приказа директора ОУ, по письменному согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.5. Изменения и дополнения, вносимые в Положение об ОДОД по решению педагогического совета, утверждаются директором ОУ. Изменения и дополнения могут вноситься ежегодно.

6. Имущество и средства ОДОД

6.1. За ОДОД закрепляются помещения, оборудование, инвентарь, необходимые для осуществления его деятельности в соответствии с расписанием занятий, выделенные ОУ во второй половине дня.