

Схема проекта

- **Титульный лист** оформляется по образцу,
- **Аннотация проекта** – краткое описание сути предложения, а также информация о том кто, как, для кого и в какие сроки будет реализовывать проект, с обязательным указанием конкретной пользы от реализации (не более 1 страницы печатного текста);
- **Информация об авторе проекта, группе и ее деятельности:** состав (группы) (Ф.И., класс), направления совместной деятельности, реализованные проекты, другая важная информация (не более 1 страницы печатного текста);
- **Обоснование целесообразности реализации проекта** – описание проблемы, объективно существующей в обществе, на решение которой направлен предлагаемый проект.
(не более 1 страницы печатного текста);
- **Цели и задачи проекта** – ЧТО хотят получить авторы на выходе проекта. Цель (как правило, цель у проекта одна) - основной результат, получаемый по итогам воплощения проекта в жизнь. Задачи (их несколько) – основные шаги, совокупная реализация которых позволяет достигнуть поставленной цели.
(не более 1 страницы печатного текста);
- **Стратегия и методы реализации проекта** – КАК авторы хотят достигнуть обозначенную в проекте цель. Какими конкретными способами и силами предполагается достигать поставленную цель.
(не более 1 страницы печатного текста);
- **Рабочий план** – график реализации проекта – подробное описание работ, которые предстоит выполнить:

Мероприятие	Дата проведения	Ответственное лицо
-------------	-----------------	--------------------

(не более 1 страниц печатного текста);