МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

 **«Междуреченская основная общеобразовательная школа »**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПРИНЯТОна педагогическом совете школыпротокол № 2от 27.02.2015 г. |  | УТВЕРЖДАЮ:Директор школы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.П. СурдинаПриказ № 28 от 03.03. 2015г. |

**Положение о дежурном классном руководстве и дежурном классе**

**МБОУ « Междуреченская основная общеобразовательная школа»**

1. **Общие положения**

1.1.Нормативно-правовой основой положения о дежурном классном руководстве и дежурном классе являются правовые нормы Конституции Российской Федерации, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», должностной инструкции классного руководителя, устава школы, правил внутреннего трудового распорядка, правил поведения учащихся в школе в части гарантий права личности на участие в управлении образовательным учреждением, права на безопасные условия обучения и воспитания.

1.2. Дежурство по школе - это право и обязанность каждого педагога и ученика. На дежурство классный руководитель назначается вместе со своим классом на основании приказа директора по школе и утвержденного графика.

1.3. Дежурство класса осуществляется в течение одной учебной недели. В течение года, обучающиеся дежурят по скользящему графику.

1.4. Дежурный классный руководитель подчиняется непосредственно дежурному администратору или заместителю директора по воспитательной работе.

**2. Цель и задачи дежурства.**

2.1. Основная цель дежурства – создание условий для развития отношений между участниками образовательного процесса на основе правовых норм.

2.2. Задачи дежурства:

* обеспечение безопасных условий осуществления образовательного процесса;
* формирование правосознания у учащихся;
* развитие самоуправленческих качеств классного коллектива и личности.

**3. Обязанности дежурного классного руководителя**

Дежурный классный руководитель выполняет следующие обязанности:

3.1. Планирует и организует размещение учащихся дежурного класса на постах согласно схеме дежурных постов и правил дежурного класса.

3.2. Контролирует соблюдение правил поведения для учащихся.

3.3. Проводит ежедневно в 7.50 линейку по организации дежурства на текущий день.

3.4. Проводит ежедневно в конце учебного дня линейку, на которой подводит итоги дежурства за прошедший день.

3.5. Координирует деятельность дежурных учителей на этажах и учащихся дежурного класса.

3.6. Ведет журнал «Дежурство по школе».

3.7. Немедленно доводит до сведения администрации информацию о несчастных случаях, грубых нарушениях правил поведения учащимися, материальном ущербе, о подозрительных предметах, людях и о других ситуациях, дезорганизующих образовательный процесс.

3.8. В присутствии заместителя директора по воспитательной работе сдает дежурство по школе следующему классу с отчетом о дежурстве за неделю и передает журнал «Дежурство по школе».

**4. Права дежурного классного руководителя**

Дежурный классный руководитель имеет следующие права:

4.1. Ходатайствовать о привлечении к дисциплинарной ответственности учащихся за проступки, дезорганизующие образовательный процесс, за нарушение правил поведения учащихся в школе.

4.2. Требовать от учащихся школы соблюдения расписания урока и творческих объединений дополнительного образования детей.

4.3. Отдавать распоряжения, обязательные для исполнения учащимися дежурного класса.

4.4. Требовать от учителя осуществления контроля за учащимися класса, находящимися на занятии у данного учителя.

**5. Ответственность дежурного классного руководителя**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин устава школы и правил внутреннего трудового распорядка, распоряжений директора и иных локальных нормативных актов дежурный классный руководитель несет ответственность в порядке, определенным трудовым законодательством.

 5.2. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с невыполнением своих обязанностей дежурный классный руководитель несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и гражданским законодательством.

**6. Взаимоотношения. Связи по должности**

6.1.Дежурный классный руководитель работает по графику, утвержденному директором школы.

6.2. Дежурный классный руководитель информирует дежурного администратора или соответствующие службы о всех чрезвычайных происшествиях в школе, связанных с угрозой жизни и здоровья детей.

**Приложение 1**

**Схема распределения дежурных постов**

**Права дежурных на постах:** делать замечания учащимся в устной корректной форме, обращаться за помощью к дежурному администратору, классному руководителю.

**Пост 1** (у расписания и входной двери). Один дежурный.

**Обязанности:** следить за соблюдением правил поведения в школе, соблюдать режим энергосбережения, следить за чистотой вверенной территории, приветствовать входящих в школу, информировать, отвечать на вопросы.

**Пост 2** (столовая во время приема пищи обучающихся).Два дежурных.

**Обязанности:** следить за соблюдением правил поведения в школе, соблюдать режим энергосбережения, следить, чтобы учащиеся закрывали краны умывальников, следить за чистотой и сохранностью вверенной территории. На переменах после второго и пятого уроков (на этот период пост усиливается еще одним дежурным): не допускать скопления учащихся в проходах коридора, следить, чтобы проходу учащихся в столовую не мешали посторонние предметы ( например, портфели и сумки учеников). Напоминать учащимся о гигиене рук. Не допускать вынос учащимися продуктов из столовой.

**Пост 3** (фойе у гардероба, перед лестницами).Один дежурный.

**Обязанности:** следить за соблюдением правил поведения в школе, соблюдать режим энергосбережения, следить за чистотой вверенной территории, приветствовать заходящих в школу, информировать, отвечать на вопросы. Следить за безопасным движением учащихся по лестницам. Не допускать скопления учащихся при входе в гардероб, следить, чтобы проходу учащихся не мешали посторонние предметы (портфели и сумки учеников).

**Посты 4-6**( площадки примыкающие к лестницам). По одному дежурному на каждой площадке.

**Обязанности:** следить за соблюдением правил поведения в школе, соблюдать режим энергосбережения, следить за чистотой вверенной территории, приветствовать и информировать посетителей школы, отвечать на вопросы. Следить за безопасным движением учащихся по лестницам.

**Посты 7-12** (рекреации на этажах).По одному дежурному на каждой рекреации.

**Обязанности:** следить за соблюдением правил поведения в школе, соблюдать режим энергосбережения, следить за чистотой вверенной территории и приветствовать гостей школы, информировать, отвечать на вопросы. Следить за безопасным движением учащихся в рекреации.

**Пост «Особый»** (в одном из рекреаций начальных классов).Два дежурных.

**Обязанности:** на двух больших переменах организовывать подвижные игры для учащихся начальных классов.

**Правила поведения дежурного ученика**

1. Дежурство по школе – это право и обязанность каждого ученика.
2. Дежурный ученик – это лицо школы. По его внешнему виду, манере общаться гости школы судят о культуре всего школьного коллектива. Будь опрятным и вежливым.
3. Дежурство по школе – это возможность проявить себя человеком, которому можно доверить самые ответственные дела. Помни: в школе нет «неважных дел»! Каждое дело очень нужное и важное. От того, как ты выполняешь обязанности дежурного, зависит безопасность многих.
4. Пунктуальность – черта делового человека. Приходи на дежурство заранее – у тебя много обязанностей. Однако не забывай: выполнение обязанностей дежурного не должно мешать выполнению других твоих обязанностей, в том числе дежурство не служит оправданием опоздания на урок, невыполнения домашнего задания.
5. Будь принципиальным. Требуй выполнения правил поведения, которые обязательны для всех.
6. Будь требовательным к себе. Пусть ни кого не будет оснований упрекнуть тебя в том, что ты сам плохо соблюдаешь правила поведения.
7. Чувствуй себя хозяином школы: береги ее имущество, электроэнергию, воду. Не проходи равнодушно мимо мусора. Нет ничего зазорного, если ты возьмешь веник и заметешь мусор на совок. Все великие люди знакомы с этими инструментами. Сегодня так поступаешь ты, завтра еще кто-то, и это станет нашей культурой.
8. Опекай младших. Ты окончишь школу, а они еще долго будут помнить о тебе. Старайся, чтобы они видели только хорошие примеры поведения и отношений между людьми. Береги их чувства. Способствуй организации подвижных перемен для младших школьников. Движение – это потребность их возраста. Бесполезно делать замечания типа «Не бегай!», нужно организовать для малышей подвижную игру.
9. Уважай старших. Уважение старших по возрасту и жизненному опыту - это традиция русского народа. Уважение – почтительное отношение, основанное на признании достоинств.
10. Будь патриотом. Не поддерживай неуважительного отношения к школе, ее учителям и руководителю. Неуважительное отношение к школе унижает, прежде всего, тебя самого.
11. Для того чтобы не выполнить свою обязанность, можно придумать много причин.

Для того чтобы выполнить свои обязанности, нужна всего одна причина: самому желать их выполнить.

1. Будь отзывчивым на просьбы взрослых. В школе много дел, которые требуют твоей помощи. Предлагай свои услуги сам.
2. Будь скромным. Не требуй, чтобы тебя обязательно наградили за хорошее выполнение твоих обязанностей. Помни: самое главное то, что ты получил опыт быть ответственным, принципиальным, дисциплинированным, внимательным, хозяйственным, требовательным – это и есть твоя награда. Твое собственное удовлетворение от хорошо выполненной работы – важный результат общего дела.