МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

**«Междуреченская основная общеобразовательная школа »**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПРИНЯТО  на педагогическом совете школы  протокол № 2  от 27.02.2015 г. |  | УТВЕРЖДАЮ:  Директор школы  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.П. Сурдина  Приказ № 28 от 03.03. 2015г. |

**Положение о текущем контроле успеваемости**

**и промежуточной аттестации учащихся**

**1Общие положения.**

1.1.Настоящее положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации Учащихся (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом « Об образовании в Российской Федерации», Правилами осуществления мониторинга системы образования ( Постановление Правительства РФ от05.08. 2013 №662), федеральными государственными образовательными стандартами начального ( Приказ Минобрнауки России от 06.10. 2009 №373 ) и основного ( Приказ Минобрнауки России от 17.12. 2009 №1897) общего образования с учетом мнения совета учащихся и совета родителей, рекомендаций СанПиН 2.4.2.2821-10 « Санитарно – эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

1.2.Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации учащихся при освоении ими основных общеобразовательных программ начальногои основного общего образования.

1.3.Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации учащихся являются элементами внутренней системы оценки качества образования.

1.4.Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации выставляются в классный журнал и дневники учащихся в порядке и в сроки,установленные положениями « О ведении дневников» и « Оведении журнала» . Данные результаты используются в том числе при подготовке отчетов по самообследованию.

**2. Текущий контроль успеваемости.**

2.1. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание степени достижения планируемых результатов основной общеобразовательной программы, в том числе:

\*предметных, метапредметных и личностных результатов;

\*динамику индивидуальных достижений.

2.2.Текущий контроль успеваемости проводится в следующих формах:

- устный опрос;

- тестирование ( в том числе с использованием информационно – телекоммуникационных технологий;

- самостоятельная работа;

- лабораторная работа;

- собеседование по самостоятельной работе;

- собеседование по лабораторной работе.

2.3.Устный опрос может проводиться на каждом учебном занятии.

2.4. Все иные формы текущего контроля могут проводиться не чаще:

- одного раза в день, двух раз в неделю – во втором полугодии 1-х классов;

- одного раза в день, трех раз в неделю – во 2-4х классах;

- одного раза в день, пяти раз в неделю – в 5-6х классах;

- двух раз в день, восьми раз в неделю – в 7-8х классах;

- двух раз в день, десяти раз в неделю – в 9 х классах.

2.5. Текущий контроль успеваемости осуществляется на двух уровнях:

- первый уровень – само - и взаимоконтроль, осуществляемый на всех учебных занятиях;

- второй уровень –система контроля учителя, планируемая им до начала изучения темы на основе рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

2.6. Порядок осуществления само –и взаимоконтроля

2.6.1.Само- и взаимоконтроль осуществляют учащиеся.

2.6.2. Само- и взаимоконтроль проводится путем сравнения с образцом , в форме взаимных проверок, в виде консультаций с учителем.

2.6.3. . Само- и взаимоконтроль проводится во всех классах.

2.6.4. Проверяющий назначается учителем или выбирается самим учеником.

2.6.5. Само- и взаимоконтроль проводится по всем предметам.

2.6.6. Само- и взаимоконтроль проводится в соответствии с с планами уроков, разработанных учителем.

2.6.7.Подготовка к само- и взаимоконтролю проводится в процессе учебных занятий .

2.6.8. Материал для само- и взаимоконтроля обычно готовится учителем, но также может выбираться проверяющим учеником.

2.6.9.Результаты само – и взаимоконтроля обсуждаются на том же уроке или на следующем.

2.7.Порядок осуществления контроля учителем.

2.7.1.Контроль учителем осуществляется в соответствии с рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины, учебного модуля.

2.7.2.Контроль учителем проводится во всех классах по всем предметам.

2.7.3.Подготовка к контролю учителем осуществляется во всех классах по всем предметам.

2.7.4. Материал для контроля учитель готовит до изучения темы.

2.7.5. Проверка письменных работ осуществляется учителем в соответствии с Положением о проверке тетрадей.

2.7.6. Результаты контроля ( в форме письменных работ) обсуждаются на следующем после завершения проверки уроке.

2.8.До момента проведения промежуточной аттестацииучащемуся должна быть предоставлена возможность отработки неудовлетворительных результатов текущего контроля с фиксацией данного факта в дневнике учащегося и в журнале.

**3. Промежуточная аттестация**

3.1.Освоение основной общеобразовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования),в том числеотдельной части или всего объема учебного предмета,курса,дисциплины, образовательного модуля ,образовательной программы сопровождается промежуточной аттестациейобучающихся.

3.2.Результаты промежуточной аттестации являются одной из двух составляющих итоговой оценки результатов освоения основной образовательной программы.

3.3. Промежуточная аттестация учащихся проводится в следующих формах:

- защита проекта;

- тестирование ( в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий);

-лабораторная работа;

-контрольная работа;

-зачет;

3.4.Промежуточная аттестация обучающихся должна проводиться в дни недели со вторника по четверг на 2 - 4 -м уроках, не чаще чем:

-один раз в день, два раза в неделю - во втором полугодии 1-х классов;

- один раз в день, два раза в неделю - во вторых –четвертых классах;

- один раз в день, три раза в неделю - в пятых – шестых классах;

-два раза в день ,четыре раза в неделю - в седьмых – восьмых классах;

- два раза в день,пять раз в неделю - в девятых классах;

3.5.Промежуточная аттестация осуществляется на четырех уровнях:

- первый уровень – система контроля учителя, планируемая до начала изучения темы на основе рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины, образовательного модуля;

- второй уровень – экспертный контроль методического объединения, планируемый на весь учебный год, как средство контроля предметного результата освоения основной образовательной программы;

- третий уровень – административный контроль, планируемый как составная часть внутренней системы оценки качества образования;

- Четвертый уровень - контроль проводимый органами государственной власти и органами местного самоуправления в рамках мониторинга системы образования.

3.6. Порядок осуществления контроля учителем.

3.6.1. Контроль учителем осуществляется в соответствии с рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины, образовательного модуля.

3.6.2.Контроль учителем проводится по всем предметам во всех классах.

3.6.3. Подготовка к контролю учителем осуществляется в процессе учебных занятий.

3.6.4.Материал для контроля учитель готовит до изучения темы.

3.6.5. Проверка письменных работ осуществляется учителем в соответствии с Положением о проверке тетрадей.

3.6.6.Результаты контроля (в форме письменных работ) обсуждаются на следующем после завершения проверки уроке.

3.7.Порядок осуществления экспертного контроля.

3.7.1. Экспертный контроль может проводиться во всех классах.

3.7.2.Состав экспертной комиссии утверждается распоряжением заместителя директора (учебная работа). В состав комиссии включаются учитель и ассистент.

3.7.3.Предметы, выносящиеся на контроль экспертной комиссии, определяются заместителем директора (учебная работа).

3.7.4. Контроль экспертной комиссией проводится в соответствии с планированием конкретного учителя по согласованию с заместителем директора (организационно –педагогическая работа)

3.7.5.Подготовка к контролю экспертной комиссии осуществляется в процессе учебных занятий .

3.7.6.Материал для контроля экспертной комиссии готовят представители методических объединений, согласовывая его с заместителем директора (учебная работа).

3.7.7.Проверка письменных работ осуществляется членами комиссии в школе.

3.7.8. Письменный отчет о результатах экспертного контроля проверяющий учитель сдает руководителю методического объединения в течение трех рабочих дней после завершения контроля.

3.7.9.На письменные работы, оцененные отметками «неудовлетворительно» и «отлично», комиссия пишет рецензию.

3.7.10.Результаты контроля экспертной комиссии обсуждаются на заседании методического объединения.

3.8.Порядок осуществления административного контроля.

3.8.1. К административному контролю допускаются все обучающиеся 3 – 9классов.

3.8.2.Обучающиеся достигшие отличных результатов по предметам , вынесенным на административный контроль, освобождаются от участия в нем.

3.8.3. Обучающиеся.заболевшие во время проведения административного контроля, проходят его в сроки, установленные для них приказом директора.

3.8.4. Административный контроль проводит комиссия, состав которой утверждается приказом директора. В состав комиссии включается проверяющий учитель и ассистент.

3.8.5.Количество предметов, выносимых для административного контроля:

- в 3 – 6-х и 9-х классах – один предмет;

- в 7 – 8-х классах два предмета.

3.8.6. Предметы, выносимые на административный контроль, определяются решением администрации образовательной организации.

3.8.7.Административный контроль проводится по расписанию, утвержденному директором школы, не позднее чем за неделю до его проведения.

3.8.8.Подготовка к административному контролю осуществляется в процессе учебных занятий. Проведение административного контроля по двум предметам в один день не допускается.

3.8.9.Материал для административного контроля готовят представители методических объединений по заданию заместителя директора (учебная работа).

3.8.10. Проверка письменных работ осуществляется членами комиссии в школе.

3.8.11.Письменный отчет об административном контроле проверяющий ведущий учитель сдает заместителю директора (учебная работа) в течении трех рабочих дней после завершения контроля.

3.8.12.На письменные работы, оцененные отметками «неудовлетворительно» и «отлично», комиссия пишет рецензию.

3.8.13. Результаты административного контроля обсуждаются на административном совещании.

3.9. Мониторинг, проводимый органами государственной власти и органами местного самоуправления, осуществляется не реже одного раза в год в соответствии с процедурами, сроками и показателями мониторинга, устанавливаемыми указанными органами.

3.10 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации за год по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам , образовательным модулям основной общеобразовательной программы или не прохождение годовой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью

3.11. Академическую задолженность обучающийся обязан ликвидировать в течение одного года с момента ее образования в сроки, установленные приказом директора образовательной организации. В указанный период не включается время болезни обучающегося. Повторное прохождение промежуточной аттестации за год по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине(модулю) допускается не более двух раз.

3.12.Создание обучающемуся условий для ликвидации академической задолженности и обеспечение контроля своевременности ее ликвидации обязана обеспечить школа,а в случае получения обучающимся общего образования в форме семейного образования – законные представители обучающегося.

3.13. Повторное проведение промежуточной аттестации за год осуществляется только комиссией, состав которой утверждается приказом директора образовательной организации.

3.14. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию за год по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.15. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности в течение года с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.16. Обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, в дальнейшем получают образование в образовательной организации.

,