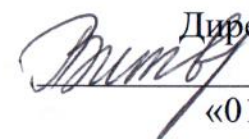


Утверждаю

Директор АУ «ЕДДИ»

 А.В. Литвинова

«01» декабря 2016 г.

**ПЛАН**  
**мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции**  
**в Краевом государственном автономном учреждении социальной защиты «Елизовский дом-интернат для умственно отсталых детей» (АУ «ЕДДИ») на 2017 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения мероприятия	Ответственный исполнитель
1	Разработка и утверждение плана мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в АУ «ЕДДИ» (далее – Учреждение) на 2018 год	До 01 декабря 2017	Юрисконсульт
2	Обеспечение размещения на сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» актуальной информации об антикоррупционной деятельности, в том числе плана мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции на 2018 год	В течение года, план мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции на 2018 год – до 10 декабря 2017	Программный администратор
3	Организация предоставления отдельным категориям граждан бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан	В течение года, по факту поступления обращения	Директор, Юрисконсульт

4	Направление отчетов о ходе реализации плана мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в Учреждении и соответствующих протоколов работы комиссии по противодействию коррупции в Министерство социального развития и труда Камчатского края	Ежеквартально, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным	Юрисконсульт
5	Доведение до работников Учреждения положений федерального и регионального законодательства о противодействии коррупции, в том числе законодательства об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения	В течение года	Юрисконсульт
6	Работа по формированию у работников Учреждения нетерпимого отношения к коррупции	В течение года	Руководители структурных подразделений
7	Выявление фактов коррупции среди работников Учреждения и немедленное информирование об этом директора Учреждения	В течение года	Работники Учреждения
8	Контроль выполнения работниками Учреждения обязанности сообщать об установленных федеральными законами случаях получения ими подарков в связи с выполнением ими служебных обязанностей. Выявление фактов уклонения работников от исполнения данной обязанности и немедленное информирование об этом директора Учреждения	В течение года	Руководители структурных подразделений
9	Формирование у работников Учреждения негативного отношения к получению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей. Выявление случаев получения	В течение года	Руководители структурных подразделений

	подарков и немедленное информирование об этом председателя комиссии по противодействию коррупции		
10	Информирование работников о недопустимости поведения, которое может восприниматься как согласие принять взятку или просьба о даче взятки. Выявление случаев соответствующего поведения работников и немедленное информирование об этом директора Учреждения	В течение года	Руководители структурных подразделений
11	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции для мониторинга реализации комплекса мер по противодействию коррупции и Ведомственного плана по противодействию коррупции в Учреждении на 2017 год	Не реже, чем раз в полгода	Председатель комиссии по противодействию коррупции
12	Проведение в Международный день по борьбе с коррупцией мероприятий, посвященных повышению уровня правовой грамотности работников в сфере противодействия коррупции	9 декабря 2017	Председатель комиссии по противодействию коррупции