

Государственная инспекция труда в Камчатском крае
(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

683024, г. Петропавловск-
Камчатский, ул.
Владивостокская, 3
(место составления акта)

" 27 " января 20 17 г.
(дата составления акта)

11:42
(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ
органом государственного контроля (надзора),
органом муниципального контроля юридического лица,
индивидуального предпринимателя

№7-2000-16-ОБ/7/1/2

По адресу/адресам: 683024, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Владивостокская, 3
(место проведения проверки)

На основании: Распоряжения на проверку № 7-2000-16-ОБ/7/1/1 от 11.01.2017,
Васильева Владимира Петровича Заместителя руководителя государственной инспекции
труда (по правовым вопросам)

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена _____ внеплановая, документарная _____ проверка в отношении:
(плановая/внеплановая, документарная/ выездная)

Краевого государственного автономного учреждения социального обслуживания "Елизовский
дом-интернат для умственно-отсталых детей"

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: _____ 13 рабочих дней/
(рабочих дней/часов)

Акт составлен: Государственная инспекция труда в Камчатском крае

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен: (заполняется при проведении
выездной проверки)

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: Парубенко Ольга Николаевна, Главный государственный
инспектор труда (по правовым вопросам)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае
привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии),
должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и
наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или
уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного
представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации),
присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов): Нарушения не выявлены в Краевом государственном автономном учреждении социальной защиты «Елизовский дом – интернат для умственно отсталых детей» (далее – Учреждение), проведена проверка в рамках компетенции ГИТ.

Исследованы, представленные работодателем документы.

С Собошниковой С.Ф. заключен трудовой договор от 12.08.2015 за № 849 (далее – Договор) о выполнении обязанностей младшей медицинской сестры по уходу за больными. С условиями оплаты труда Вы согласились, Договор Вами подписан, второй экземпляр которого Вами получен. Согласно пункту 4.1.2 Договора установлено, Вам установлена оплата за работу в ночное время в размере 50%, за совмещение профессий устанавливается доплата до 100% (минимальный размер не указан), работа с вредными условиями труда 25%, надбавка за работу в опасных для здоровья и тяжелых условиях труда 30%. Стимулирующие выплаты (премии) выплачивались по решению руководителя в пределах экономии фонда оплаты труда.

Вы надлежащим образом ознакомлены с коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией.

Заработная плата Вам начислялась на основании условий Договора и действующей системы оплаты труда. Расчетные листки Вам выдавались.

Вам производились выплаты за вредные условия труда, совмещение профессий, увеличения объема работ, доплата в размере 5% за работу с разными условиями вредности, за работу в праздничные дни, за выполнение обязанностей отсутствующего работника (приказы: от 21.08.2015 № 539, от 22.09.2015 № 620, от 22.09.2015 № 621, от 22.09.2015 № 622, от 29.10.2015 № 698, от 29.10.2015 № 703, от 29.10.2015 № 705, от 29.10.2015 № 704, от 24.11.2015 № 753, от 24.11.2015 № 752, от 24.11.2015 № 751, 22.01.2016 № 55, 22.01.2016 № 51, от 22.03.2016 № 169, от 22.03.2016 № 170, от 22.03.2016 № 171, от 20.04.2016 № 238, от 20.04.2016 № 235, от 25.05.2016 № 308, от 25.05.2016 № 303, от 25.05.2016 № 304, от 23.06.2016 № 375, от 23.06.2016 № 374, от 23.06.2016 № 373, от 26.08.2016 № 580, от 26.08.2016 № 584, от 26.09.2016 № 631, от 26.09.2016 № 630, от 26.10.2016 № 673, от 26.10.2016 № 672, от 21.11.2016 № 708, от 21.11.2016 № 709, от 21.11.2016 № 710).

Вам предоставлялись ежегодные оплачиваемые отпуска на основании приказов от 14.01.2016, от 16.06.2016 № 198, с содержанием которых Вы ознакомлены.

В соответствии со ст. 139 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ) для всех случаев определения размера средней заработной платы (среднего заработка), предусмотренных ТК РФ, устанавливается единый порядок ее исчисления.

Для расчета средней заработной платы учитываются все предусмотренные системой оплаты труда виды выплат, применяемые у соответствующего работодателя независимо от источников этих выплат.

При любом режиме работы расчет средней заработной платы работника производится исходя из фактически начисленной ему заработной платы и фактически отработанного им времени за 12 календарных месяцев, предшествующих периоду, в течение которого за работником сохраняется средняя заработная плата. При этом календарным месяцем считается период с 1-го по 30-е (31-е) число соответствующего месяца включительно (в феврале - по 28-е (29-е) число включительно).

Средний дневной заработок для оплаты отпусков и выплаты компенсации за неиспользованные отпуска исчисляется за последние 12 календарных месяцев путем деления суммы начисленной заработной платы на 12 и на 29,3 (среднемесячное число календарных дней).

Средний дневной заработок для оплаты отпусков, предоставляемых в рабочих днях, в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, а также для выплаты компенсации за неиспользованные отпуска определяется путем деления суммы начисленной заработной платы на количество рабочих дней по календарю шестидневной рабочей недели.

Вам предоставлялись ежегодные оплачиваемые отпуска на основании приказов от 14.01.2016 № 14, от 16.06.2016 № 198, с содержанием которых Вы ознакомлены.

Средний дневной заработок для оплаты отпуска по приказу № 14 от 04.01.2016

определен с августа по январь 2016 года, приказу № 198 от 16.06.2016 определен с августа 2015 года по июнь 2016 года.

Оплата отпусков Вам начислена в соответствии с действующим трудовым законодательством.

Трудовые отношения с Вами расторгнуты с 21.11.2016 по пункту 3 части 1 ст. 77 ТК РФ по собственному желанию) по приказу от 21.11.2016 № 110, содержанием приказа Вы ознакомлены в день издания приказа. Все суммы, полагающиеся при увольнении Вам выплачены своевременно, трудовая книжка выдана в день увольнения.

По вопросу несогласия с размерами всех сумм, полагающихся при увольнении, рекомендуем Вам обращаться в суд.

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

Несоответствия не выявлены

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

Факты не выявлены

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы:

Направить акты проверки директору КГАУ СЗ «Елизовский дом-интернат для умственно-отсталых детей» Литвиновой А.В. по адресу: ул. Санаторная, (. Г. Елизово, 684000 заказным с уведомлением

Один экземпляр подписанного акта проверки вернуть в ГИТ по адресу: ул. Владивостокская, 3, г. Петропавловск-Камчатский

Подписи лиц, проводивших проверку: Главный государственный инспектор труда
(по правовым вопросам), Парубенко Ольга
Николаевна



С актом проверки ознакомлен (а), копию акта со всеми приложениями получил (а):

Литвинова А В директор

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

“ ” 20__ г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)