



УТВЕРЖДАЮ
А.В. Литвинова директор АУ «ЕДДИ»
26 декабря 2016 г.

ПЛАН РАБОТЫ
КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ «ЕЛИЗОВСКИЙ ДОМ-ИНТЕРНАТ ДЛЯ УМСТВЕННО ОТСТАЛЫХ ДЕТЕЙ»
на 2017 год

Цель: удовлетворение потребностей получателей социальных услуг в социальных услугах, отвечающих современным требованиям, обеспечение доступности, повышение эффективности и качества предоставления услуг в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Задачи:

1. Осуществление мероприятий реабилитационного, воспитательного, медицинского, социального и лечебно-трудового характера.
2. Организация ухода за получателями социальных услуг, их отдыха и досуга.
3. Организация помощи в получении образования с учетом физических и умственных способностей.
4. Совершенствование нормативно-правовой, методической базы учреждения в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации».
5. Развитие кадрового потенциала.
6. Обеспечение безопасных условий проживания получателей социальных услуг.
7. Повышение качества предоставляемых услуг.
8. Обеспечение и внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания.
9. Обеспечение контроля соблюдения государственных стандартов качества социального обслуживания, а также основных принципов социального обслуживания.
10. Обеспечение процесса непрерывного профессионального образования и самообразования специалистов, создание условий для мотивированного освоения специалистами новых теорий, технологий и моделей социальной деятельности.
11. Проведение мероприятий по повышению профессионального уровня работников учреждения.
12. Участие в мероприятиях по межведомственному взаимодействию.

13. Развитие информационных технологий в учреждении.

14. Изучение и внедрение передового опыта работы аналогичных учреждений; расширение делового сотрудничества с учреждениями Камчатского края.

15. Регулярное информирование населения через средства массовой информации о деятельности Учреждения и предоставляемых услугах.

16. Привлечение дополнительных финансовых ресурсов (спонсорская и благотворительная помощь).

17. Укрепление материально-технической базы учреждения.

18. Повышение уровня противопожарной, антитеррористической защиты учреждения.

Направления деятельности учреждения	Перечень мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1. Участие в реализации Федеральных законов, постановлений правительства Российской Федерации и законов Камчатского края	Исполнение Федерального закона № 442-ФЗ от 28.12.2013 «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»	в течение года	Литвинова А.В. Зайцева М.Н. Гевеленко В.П.
	Исполнение Закона Камчатского края от 01.07.2014 г. № 469 « Об отдельных вопросах социального обслуживания граждан в Камчатском крае»	в течение года	Литвинова А.В. Зайцева М.Н. Гевеленко В.П.
	Исполнение Закона Камчатского края от 19.12.2014 № 554 «О внесении изменений в Закон Камчатского края «Об отдельных вопросах социального обслуживания граждан в Камчатском крае»	в течение года	Литвинова А.В. Зайцева М.Н. Гевеленко В.П.
	Исполнение Указа Президента РФ от 01.05.2012 г. № 597, а также федеральной программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда при оказании государственных (муниципальных услуг) на 2012 – 2018 годы	в течение года	Литвинова А.В. Карбанева Л.А.
	Исполнение Постановления Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»	в течение года	Литвинова А.В. Зайцева М.Н. Гевеленко В.П.
2. Подготовка информации и отчетов для вышестоящих органов	Подготовка и сдача годовой бюджетной отчетности в Министерство социального развития и труда Камчатского края за 2016 год	январь-февраль	Карбанева Л.А.

	Подготовка и сдача квартальной бюджетной отчетности в Министерство социального развития и труда Камчатского края	январь, апрель, июль, октябрь	Карбанева Л.А.
	Подготовка и сдача месячной бюджетной отчетности в Министерство социального развития и труда Камчатского края	ежемесячно	Карбанева Л.А.
	Подготовка и сдача налоговой, статистической отчетности	ежемесячно	Карбанева Л.А.
	Подготовка информации за 2016 год на балансовую комиссию	март	Литвинова А.В.
	Подготовка и сдача отчетности в Министерство социального развития и труда Камчатского края (мониторинг «Дорожной карты», отчет по социальным услугам)	январь, апрель, июль, октябрь	Зайцева М.Н.
	Подготовка и сдача отчета в Министерство социального развития и труда Камчатского края по подготовке Учреждения к осенне-зимнему периоду	май-сентябрь	Абаева Н.С.
	Подготовка отчета в пенсионный фонд по работникам с вредными условиями труда	ежеквартально	Жук Ю.В.
	Подготовка отчета СЗВ в пенсионный фонд	ежемесячно	Жукова К.С.
3.Работа совещательных, коллегиальных органов	Организация работы Наблюдательного совета, подготовка документов для рассмотрения членами Наблюдательного совета	По необходимости	Литвинова А.В. Карбанева Л.А.
	Организация работы комиссии по внутреннему контролю системы качества социальных услуг, оказываемых Учреждением	ежеквартально	Зайцева М.Н.
	Организация работы комиссии по противодействию коррупции	ежеквартально	Литвинова А.В. Смирнова К.А.
	Организация работы аттестационной комиссии	в течение года	Литвинова А.В. Зайцева М.Н. Жукова К.С.
	Организация работы бракеражной комиссии	в течение года	Зайцева М.Н.
	Организация работы медико-социальной комиссии	в течение года	Зайцева М.Н.
	Организация работы Попечительского совета	ежеквартально	Литвинова А.В. Зайцева М.Н.
	Организация и проведение тематических педагогических советов по отдельному плану	январь, май, сентябрь	Есакова О.Г.
	Организация и проведение методических объединений педагогических работников по отдельному плану	в течение года	Есакова О.Г. Ходаева Э.Н.
	Подготовка материалов и участие в судебных заседаниях по	в течение года	Петякшева О.В.

	защите прав получателей социальных услуг		
	Организация работы комиссии по списанию материальных ценностей	в течение года	Карбанева Л.А. Абаева Н.С.
	Организация работы комиссии по инвентаризации материальных ценностей Учреждения	декабрь	Карбанева Л.А.
	Организация работы комитета по охране труда	в течение года	Гевеленко В.П.
	Подготовка и заключение Коллективного договора на 2017-2020 годы	январь-март	Смирнова К.А.
4. Финансово – экономическая деятельность Учреждения	Подготовка и сдача отчета об исполнении государственных полномочий Камчатского края по социальному обслуживанию отдельных категорий граждан	ежемесячно	Литвинова А.В. Карбанева Л.А.
	Разработка плана мероприятий по подготовке Учреждения к работе в осенне-зимний период 2017– 2018 г.	май	Абаева Н.С.
	Оформление подписки на периодические издания на 2017 г.	2 раза в год	Зайцева М.Н.
	Заключение договоров на поставку продуктов питания, техническое обслуживание оборудования	декабрь	Смирнова К.А.
	Отчет по потребленным энергоресурсам	1 раз в квартал	Абаева Н.С.
	Отчет о расходовании ГСМ	ежемесячно	Абаева Н.С.
	Приобретение материалов, инвентаря, мебели и бытовой техники, согласно смете расходов на 2017 год	в течение года	Абаева Н.С.
	Планирование и проведение обучения и проверки знаний по охране труда специалистов Учреждения	в течение года	Гевеленко В.П. Карбанева Л.А.
5.Реализация кадровой политики	Обеспечение повышения квалификации работников Учреждения по направлениям деятельности	в течение года	Литвинова А.В. Жукова К.С.
	Работа со средствами массовой информации с целью информирования населения и формирования общественного мнения о работе Учреждения	в течение года	Литвинова А.В. Зайцева М.Н.
	Обновление нормативно-правовой базы согласно действующему законодательству	ежемесячно	Гейкин А.В.
	Подготовка информации в пенсионный фонд по уходящим на пенсию работникам	до 01.12.2017	Жук Ю.В.
	Проведение обязательных предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров	в течение года	Данько Т.А. Штомпель Н.Ю.
	Проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских	ежедневно	Данько Т.А.

	осмотров		Штомпель Н.Ю. Малыч М.А. Жуков А.Н.
	Представление работников Учреждения к наградам разного уровня за трудовые заслуги	в течение года	Зайцева М.Н. Жукова К.С.
	Составление графика отпусков на 2018 год	ноябрь-декабрь	Жукова К.С.
	Участие в краевых конкурсах, проводимых Министерством социального развития и труда Камчатского края	в течение года	Зайцева М.Н. Руководители служб
	День открытых дверей	03.04.2015	Зайцева М.Н. Руководители служб
	Всемирный день благотворительности	май	
	День социального работника	июнь	
	День медицинского работника	июнь	
	День Учителя	октябрь	
	Конкурс среди педагогов «Лучшая методическая разработка» (в разделе «Коррекционно-развивающее занятие»)	Март-май	Есакова О.Г. Ходаева Э.Н.
6. Обеспечение защиты информации в информационных системах Учреждения	Техническое обслуживание компьютерного оборудования	в течение года	Гейкин А.В.
	Обучение пользователей работе с системой защиты	в течение года	Гейкин А.В.
	Обеспечение безопасности персональных данных	в течение года	Гейкин А.В.
	Осуществление контроля за размещением конфиденциальной информации	в течение года	Гейкин А.В.
	Размещение информации о проведенных мероприятиях на сайте Учреждения	в течение года	Гейкин А.В.
7. Работа службы психолого-педагогической помощи и социально-трудовой реабилитации	Организация образовательной деятельности в соответствии с лицензией №2374 от 27 июня 2016 г.	в течение года	Есакова О.Г. Специалисты
	Проведение коррекционных занятий с получателями социальных услуг	в течение года по плану	Есакова О.Г. Специалисты
	Организация экскурсий, посещение выставок, концертов вне Учреждения	в течение года по плану	Есакова О.Г. Специалисты
	Проведение досуговых мероприятий с получателями социальных услуг в Учреждении	в течение года по плану	Есакова О.Г. Специалисты
	Проведение спортивных мероприятий	в течение года по плану	Есакова О.Г. Специалисты

	Участие в районных, краевых мероприятиях (фестиваль «Радуга», выставки детского творчества)	в течение года по плану	Есакова О.Г. Специалисты
	Разработка реабилитационных программ	в течение года	Специалисты
	Проведение организационно - методической работы	в течение года	Есакова О.Г.
	Проведение занятий с получателями социальных услуг по обучению правилам поведения при возникновении ЧС	в течение года по плану	Гевеленко В.П. Есакова О.Г.
	Выпуск папок-раскладушек по правовым вопросам для родителей (законных представителей)	в течение года	Петякшева О.В.
	Проведение анкетирования родителей (законных представителей) – «Качество оказываемых услуг и предложения по улучшению данных услуг»	в течение года	Петякшева О.В.
	День открытых дверей для родителей	октябрь	Есакова О.Г. Специалисты
	Работа с родителями (законными представителями)	в течение года	Петякшева О.В.
	Контроль деятельности специалистов	в течение года	Есакова О.Г.
	Подготовка информации о проведенных мероприятиях к размещению на сайте Учреждения	в течение года	Есакова О.Г. Специалисты
	Оформление информационно-справочных, методических материалов (буклетов, папок-ширм, стендов) по организации условий для комплексной социализации получателей социальных услуг	в течение года	Есакова О.Г. Специалисты
8. Работа службы медико-социальной реабилитации	Обеспечение оказания медицинской помощи в объеме территориальной программы обязательного медицинского страхования, и своевременного предоставления с учетом характера заболевания, медицинских показаний, физического и психического состояния получателей социальных услуг	в течение года	Данько Т.А. Специалисты
	Содействие в проведении диспансеризации получателям социальных услуг	1 раз в год	Данько Т.А. Специалисты
	Проведение лечебно-профилактических мероприятий	в течение года	Данько Т.А. Специалисты
	Проведение санитарно-гигиенических мероприятий	в течение года	Данько Т.А. Специалисты
	Проведение противозидемических мероприятий	в течение года	Данько Т.А. Специалисты

	Осуществление реабилитационных мероприятий, направленных на оздоровление получателей социальных услуг (прогулки, витаминотерапия, утренняя гимнастика, занятия ЛФК, массаж, физиотерапевтические процедуры)	в течение года	Данько Т.А. Специалисты
	Содействие в проведении медико-социальной экспертизы	в течение года	Данько Т.А. Специалисты
	Содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации и предметами ухода	По мере необходимости	Данько Т.А. Семенова Т.В.
	Обеспечение контроля качества при обслуживании получателей социальных услуг	в течение года	Данько Т.А. Специалисты
	Обеспечение лекарственными средствами (контроль правильности выписки, использования, хранения и сроков реализации медикаментов)	в течение года	Данько Т.А. Окунева Н.И.
	Контроль организации питания (технология приготовления блюд, правильная реализация скоропортящихся продуктов, хранение продуктов, контроль санитарного состояния пищеблока)	в течение года	Данько Т.А. Летова Л.А. Штомпель Н.Ю. Малыч М.А. Жуков А.Н.
	Выпуск санитарных бюллетеней, оформление стендов, памяток	в течение года по плану	Данько Т.А. Специалисты
	Ведение учетной и отчетной документации, предоставление отчетов о деятельности службы в установленном порядке	в течение года	Данько Т.А. Специалисты
	Повышение профессионального уровня среднего и младшего медицинского звена (конференции, семинары)	в течение года по плану	Данько Т.А. Штомпель Н.Ю. Малыч М.А. Жуков А.Н.
	Подготовка информации о проведенных мероприятиях к размещению на сайте Учреждения	в течение года	Данько Т.А.
	Ведение учетной и отчетной документации, предоставление отчетов о деятельности подразделения в установленном порядке	в течение года	Данько Т.А. Штомпель Н.Ю. Малыч М.А. Жуков А.Н.
9. Хозяйственная деятельность	Поверка средств измерения	январь	Абаева Н.С.
	Содержание здания в соответствии с ФЗ № 384 «Технический	ежедневно	Абаева Н.С.

	регламент о безопасности зданий и сооружений»		
	Содержание подъездных путей, территории в соответствии с ППР в РФ № 390	ежедневно	Абаева Н.С.
	Освидетельствование лифта на допуск в эксплуатацию	май-июнь	Абаева Н.С.
	Подтверждение группы допуска слесаря-электрика	апрель	Абаева Н.С. Кощев А.А.
	Энергоаудит	июль-сентябрь	Абаева Н.С.
	Замена радиаторов отопления II этаж, холл правого крыла	июнь-август	Абаева Н.С.
	Проведение работ по опрессовке системы отопления, подготовка сетей и узлов учета к допуску в эксплуатацию	июль-август	Абаева Н.С.
	Проведение технического обслуживания автотранспорта	март, октябрь	Абаева Н.С., водители
	Проведение профилактических измерений в электроустановках	декабрь	Абаева Н.С.
	Учет потребления энергоресурсов	ежемесячно	Абаева Н.С.
	Оформление путевых листов	ежедневно	Абаева Н.С.
	Контроль исправной работы технологического оборудования, систем холодного и горячего водоснабжения, отопления и канализации	ежедневно	Абаева Н.С.
10. Мероприятия по технике безопасности, пожарной безопасности и антитеррористической деятельности	Проведение инструктажей, обучения и проверки знаний по ОТ, ТБ и ПБ	в течение года	Гевеленко В.П. Руководители служб
	Проведение обходов и осмотров рабочих мест на предмет соблюдения ПОТ, ППБ по отдельному плану	ежемесячно	Гевеленко В.П.
	Планирование, организация и проведение практических тренировок по эвакуации сотрудников и получателей социальных услуг в случае пожара	ежемесячно	Гевеленко В.П.
	Организация и проведение занятий с работниками по вопросам охраны труда, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций	в течение года по плану	Гевеленко В.П.
	Отработка навыков реанимации и оказания первой медицинской помощи	2 раза в год	Гевеленко В.П. Данько Т.А.
	Проведение занятий по пожарно-техническому минимуму с соответствующими категориями персонала по отдельному плану	в течение года	Гевеленко В.П.
	Обслуживание системы вентиляции	согласно	Гевеленко В.П.

		договору	Абаева Н.С.
	Проверка и перезарядка огнетушителей	1 раз в квартал	Гевеленко В.П.
	Проверка исправности систем наружного и внутреннего противопожарного водоснабжения (пожарные гидранты, пожарные краны)	2 раза в год	Гевеленко В.П.
	Участие в проверках исправности автоматической установки пожарной сигнализации, системы оповещения при пожаре, средств системы мониторинга	по графику	Гевеленко В.П.
	Осмотр территории, зданий, помещений и сооружений с целью проверки их противопожарного состояния	1 раз в квартал	Гевеленко В.П.
11.Сотрудничество с организациями Камчатского края, Елизовского района	Сотрудничество с КГКУ «Центр занятости населения Елизовского района»	в течение года	Жукова К.С.
	Сотрудничество с Управлением Пенсионного фонда по Камчатскому краю	в течение года	Жукова К.С. Петякшева О.В.
	Сотрудничество с Управлением Федеральной миграционной службой России по Елизовскому району	в течение года	Петякшева О.В.
	Сотрудничество с учреждениями здравоохранения г.Елизово и Петропавловска-Камчатского	в течение года	Данько Т.А.
	Сотрудничество с организациями различной формы собственности и индивидуальными предпринимателями	в течение года	Литвинова А.В. Руководители служб
	Сотрудничество с общественными организациями	в течение года	Литвинова А.В. Руководители служб

С планом работы ознакомлены:

Карбанева Л.А.

Зайцева М.Н.

Гевеленко В.П.

Данько Т.А.

Есакова О.Г.

Жукова К.С.

Абаева Н.С.

Гейкин А.В.

Смирнова К.А.