

## Протокол № 4

### Проведения собрания коллектива школы № 3

От 10.12.2015 г.

#### «Об изменении сроков выплаты заработной платы»

Присутствовало: 62 человека

Отсутствовало: - 3.

#### Повестка:

1. Внесение изменений в коллективный договор.

#### Слушали:

1. Директора МБОУ Приаргунская СОШ Г.И.Золотовскую.
2. Председателя профсоюзного комитета МБОУ Приаргунская СОШ А.А.Литвинцева.

**Решение собрания:** На основании статьи 136 ТК РФ заработная плата выплачивается 2 раза в текущем месяце не позднее 01 числа следующего месяца. Периодичность выплаты составляет 15 дней. На основании вышеизложенного, предлагаем внести соответствующие изменения в коллективный договор МБОУ Приаргунская СОШ:

1. Установить следующие сроки выдачи заработной платы:
  - 21 число текущего месяца – срок выдачи зарплаты за первую половину месяца;
  - 7 число месяца следующего за отчетным – срок выдачи зарплаты за вторую половину месяца.
2. Внести аналогичные изменения в Коллективный договор.
3. Пешковой С.П. – бухгалтеру школы производить начисление компенсации по причине нарушения сроков выплат с ноября 2015 года, согласно установленных сроков п. 1 данного приказа.
4. Жарниковой Т.И. – секретарю учебной части, подписать дополнительные соглашения к трудовым договорам с работниками, с указанием новых сроков и даты вступления их в силу с 10.02.2016 г.

**Голосовало:** Принято единогласно.

Председатель профсоюзного комитета \_\_\_\_\_ \А.А.Литвинцев\

**Выписка**  
**из протокола собрания трудового коллектива МБОУ**  
**Приаргунской СОШ**  
**от 23 марта 2016 года.**

Присутствовало – 61

Повестка

1. О внесении изменений в Коллективный договор МБОУ Приаргунская СОШ на 2015 – 2018 гг.

**Слушали:** директора школы Золотовскую Г.И. , которая познакомила с новыми сроками выплаты заработной платы.

В обсуждении приняли участие все присутствующие.

**Решение общего собрания трудового коллектива:** принять новые сроки выплаты заработной платы.

Секретарь собрания:

Лаптева М.М.

Председатель профкома:

Литвинцев А.А.

Директор школы:

Золотовская Г.И.

Согласовано:	Утверждаю:
Председатель первичной профсоюзной организации	Директор МБОУ Приаргунская СОШ
МБОУ Приаргунская СОШ	(Золотовская Г.И.)
(Литвинцев А.А.)	

Внесение изменений и дополнений

в коллективный договор

МБОУ Приаргунская СОШ на 2015 – 2018 гг.

зарегистрировано « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. №  
\_\_\_\_\_

**Принят:** На общем собрании трудового коллектива

от 23.03.2016 г.

Протокол № 5.

Зарегистрировано:

Администрация муниципального района «Приаргунский район»  
Забайкальского края

Коллективный договор зарегистрирован

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

**1. Пункт 6.4, коллективного договора изложить в следующей редакции:**

Заработная плата выплачивается работникам не реже, чем каждые полмесяца в денежной форме согласно ст.136 ТК РФ.

Днями выплаты являются:

- 30-е число текущего месяца – срок выдачи зарплаты за первую половину месяца;
- 15-е число месяца следующего за отчетным – срок выдачи зарплаты за вторую половину месяца.

Профсоюзный комитет

---

(наименование первичной профсоюзной организации)

Выписка

Из протокола № 3 заседания профсоюзного комитета от 1.03.2018. параграф  
1.

Избрано в состав профсоюзного комитета 3 человека.

Присутствовало: 3 человека.

Рассмотрели: проблемы выплаты заработной платы

За текущий период времени с 2016 по 2018 год (конец февраля) выплата заработной платы наконец-то установилась. Сроки установленные с администрацией края выдерживаются.

Постановили: Данный вопрос о заработной плате с контроля не снимать, продолжить мониторить ситуацию.

Председатель первичной профсоюзной организации:

\_\_\_\_\_ (ФИО, подпись)

Секретарь: \_\_\_\_\_ (ФИО, подпись).

Профсоюзный комитет

---

(наименование первичной профсоюзной организации)

Выписка

Из протокола № 3 заседания профсоюзного комитета от 1.03.2018 г. параграф  
2.

Избрано в состав профсоюзного комитета 3 человека.

Присутствовало: 3 человека.

Рассмотрели: Проведение анкетирования по анализу качества проведения  
медосмотра работников.

Сроки диспансеризации работников.

Постановили: анкетирование провести совместно с администрацией  
больницы.

Активное участие в диспансеризации.

Председатель первичной профсоюзной организации: \_\_\_\_\_ (ФИО,  
подпись).

Секретарь: \_\_\_\_\_ (ФИО, подпись).

Профсоюз работников народного образования и науки РФ

---

Профсоюзный комитет \_\_\_\_\_  
(наименование первичной профсоюзной организации)

Выписка

Из протокола № 5 заседания профсоюзного комитета от 2.03 2017 г.

Избрано в состав профсоюзного комитета: 3 человека.

Присутствовало: 3 человека.

Рассмотрели: Порядок обучения по охране труда.

Постановили: Данный вопрос рассмотрен. Составлен текст положения «Об утверждении порядка обучения по охране труда». Принять его за основу.

Председатель первичной профсоюзной организации: \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись).

Секретарь: \_\_\_\_\_ (ФИО, подпись).

### Об утверждении порядка обучения по охране труда.

1. Для чего?

Для профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

2. Порядок обязателен независимо от организационно-правовых форм собственности.

3. Одновременно с обучением по охране труда и проверкой знаний требований охраны труда могут проводиться и обучение и аттестация работников по другим направлениям безопасности.

4. Обучению подлежат все работники организации.

5. Порядок обучения по охране труда:

\* для всех принимаемых на работу обязателен инструктаж по охране труда.

\* вводный инструктаж;

\* первичный контроль на рабочем месте повторный внеплановый и целевой инструктаж;

Все это регистрируется в журналах. Повторный инструктаж не реже одного раза в 6 месяцев.

Внеплановый инструктаж проводится: - при введении новых нормативных актов по охране труда.

- при изменении технологических процессов, модернизации оборудования;

охраны труда;

- при нарушении требований
- по требованию должностных лиц;
- при перерывах в работе более 30 дней с опасными, вредными условиями, а для остальных работ более двух месяцев;

Работодатель организует проведение периодического инструктажа не реже одного раза в год (оказание первой помощи пострадавшим).

Обучение руководителей и специалистов:

- а) проходят специальное обучение при поступлении на работу в течение месяца, но не реже одного раза в три месяца.
- б) для проверки знаний требований охраны труда работников создается комиссия, состоящая не менее трех человек (уже прошли обучение специалисты, члены профсоюза).