

План научно-методической работы на 2018–2019 учебный год.

Методическая тема школы:

«Системно-деятельностный подход как один из ведущих аспектов организации образовательной деятельности в условиях штатного режима реализации ФГОС основного общего образования, пилотного режима внедрения ФГОС среднего общего образования»

Цель:

Методическое сопровождение системного развития профессиональной компетентности педагогических кадров, обеспечивающей достижение качества образования, соответствующего требованиям стандарта нового поколения.

Основные задачи методической работы в школе:

- Осуществлять координацию действий методических объединений по различным инновационным направлениям.
- Оказывать методическую помощь по составлению рабочих предметных программ, проектированию урока.
- Эффективно использовать образовательные методики и технологии, связанные с внедрением образовательного стандарта нового поколения.
- Расширять сферу использования информационных технологий, создавать условия для раннего раскрытия интересов и склонностей учащихся к научно-исследовательской деятельности, для усвоения исследовательских, проектно-экспериментальных умений.
- Совершенствовать единое информационное пространство школы за счет более полного использования цифровых ресурсов: электронные учебники, электронная библиотека, электронный журнал, электронный дневник (через систему Сетевой город).
- Поддерживать культурно-образовательные инициативы коллектива, осуществлять сопровождение исследовательской, проектной и инновационной деятельности, стимулировать творческую инициативу педагогов.
- Организовывать и осуществлять сопровождение аттестации педагогических кадров.
- Оказывать содействие по ознакомлению педагогов с образовательными ресурсами и опытом инновационной деятельности школьного, муниципального, регионального, федерального уровней.
- Способствовать обеспечению роста профессиональной компетентности педагогов в ходе их работы по темам самообразования (с целью ориентации на развитие способностей и возможностей каждого учащегося, на развитие их универсальных учебных действий)

- Совершенствовать систему повышения квалификации педагогов в целях приобретения новых профессиональных компетенций, которыми должны обладать педагоги в соответствии с профессиональным стандартом.
- Создание условий для профессионального становления молодых и начинающих учителей.
- Совершенствование школьной системы мониторинга качества образования с целью своевременного выявления отрицательной динамики, проблемных зон освоения материала для достижения высокого качества результатов образования.
- Развивать систему дополнительного образования, отбор наиболее эффективных форм работы с обучающимися.
- Продолжить работу по расширению взаимодействия системы «Школа – ВУЗ» на среднем уровне общего образования по профилям: технологический, социально-гуманитарный (ЗабГУ, ТГК-14).

Формы методической работы

1. Тематические педсоветы.	8. Внутрифирменные семинары.
2. Методический совет.	9. Предметные недели.
3. Предметные и творческие объединения учителей.	10. Консультации по организации и проведению современного урока.
4. Работа учителей по темам самообразования.	11. Организация работы с одаренными детьми.
5. Открытые уроки.	12. Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока. Систематизация имеющегося материала, оформление тематических стендов.
6. Творческие отчеты.	13. Педагогический мониторинг.
7. Единый методический день.	14. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Функции методической службы школы

Маркетинговая - диагностика профессиональных потребностей педагогов и образовательных потребностей обучающихся, пропаганда образовательных возможностей школы;

мотивационно-целевая - определение целей научно-методической и научно-исследовательской деятельности на основе работы с педагогическими кадрами, мотивация коллектива к достижению новых целей;

инновационного развития - организация исследовательской, внедренческой деятельности, моделирования и проектирования образовательной деятельности в условиях менеджмента образования;

регулятивно – коррекционная - анализ, установление логико-корреляционных связей между подсистемами управления школы.

информационно – аналитическая - организация просветительской, аналитической деятельности, информирование педагогов о современных достижениях психолого - педагогических наук;

контрольно – диагностическая - определение уровня сформированности у обучающихся образовательных результатов, повышение ответственности методической службы и всех ее подразделений за конечный результат, переход на качественно новый уровень научно - методического сопровождения образовательной деятельности.

Приоритетные направления методической работы.

1. Организационное обеспечение:

- совершенствование основной образовательной программы школы;
- повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможностей урока как основной формы организации образовательной деятельности, через проведение единых методических дней, методических недель, взаимопосещения уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих группах, педагогических чтениях, конкурсах профессионального мастерства и другое;
- организация деятельности профессиональных объединений педагогов;
- обеспечение продуктивного партнерства с ВУЗами и ССУЗами края;
- обеспечение эффективного функционирования научного общества учащихся;

- планирование и организация внеурочной деятельности по предмету;
- совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы;
- организация постдипломного сопровождения молодых педагогов;
- организация участия учителей в конкурсах педагогического мастерства;
- организационная и консультативная помощь педагогам в вопросах аттестации;
- организация работы по повышению профессиональных компетенций педагогов (самообразование, внутри фирменное обучение, курсовая подготовка).

2. Технологическое обеспечение:

- совершенствование информационно – образовательной среды;
- обеспечение обоснованности и эффективности планирования образовательной деятельности детей;
- внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка;
- совершенствование кабинетной системы.

3. Информационное обеспечение:

- обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательной деятельности через использование фондов библиотеки, сети Интернет, электронных баз данных и т.д.;
- создание банка методических идей и наработок учителей школы;
- разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям работы школы;
- публикация информационных методических сборников педагогов школы;
- презентация опыта работы школы, повышение рейтинга организации в профессиональном сообществе.

4. Создание условий для развития личности ребенка:

- реализация основных образовательных программ на уровнях НОО, ООО, СОО;
- психолого-педагогическое сопровождение основных образовательных программ школы;
- психолого-педагогическое сопровождение ранней профилизации и профильного обучения;

- изучение особенностей индивидуального развития детей;
- формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
- развитие ученического самоуправления; - создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников.

5. Создание условий для укрепления здоровья обучающихся:

- отслеживание динамики здоровья обучающихся;
- разработка методических рекомендаций педагогам по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников;
- совершенствование взаимодействия с учреждениями здравоохранения, дополнительного образования по спортивному направлению.

6. Диагностика и контроль результативности образовательной деятельности:

- управление качеством образования, проведение мониторинговых мероприятий;
- совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся;
- формирование, развитие и совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности (УУД);
- разработка критериев и показателей эффективности формирования у обучающихся УУД в образовательной деятельности;
- диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуальных занятий и элективных курсов.

№	Направления работы. Мероприятия	Цель	Сроки	Ответственные
УПРАВЛЕНИЕ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТОЙ				
	1. Анализ работы по итогам 2017-2018 учебного года. 2. Утверждение плана работы на 2018-2019 учебный год. 3. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам и курсам.	Совершенствование системы контроля.	Август	ЗУВР Руководители МО
1. РАБОТА С КАДРАМИ				
1.1. Курсовая переподготовка		Совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по повышению профессиональной деятельности в условиях перехода на ФГОС основного и среднего общего образования нового поколения.		
1.	Составление электронного графика прохождения курсовой переподготовки		Апрель	ЗУВР
2.	Дистанционное обучение педагогов		В течение года	ЗУВР
3.	Самообразование педагогов	По индивидуальным планам педагогов	В течение года	Руководители МО
1.2. Школа педагогического мастерства (методические совещания)		Обеспечение условий для совершенствования педагогического мастерства, внедрения педагогических технологий, совершенствования инновационной деятельности.		
1.	Организационные вопросы о начале учебного года.		сентябрь	ЗУВР Руководители МО
2.	«О подготовке и проведении школьного этапа всероссийской олимпиады» (справка).		октябрь	ЗУВР Руководители МО
3.	«О подготовке и проведении районного проблемно-обучающего семинара» (справка).		ноябрь	ЗУВР Руководители МО
4.	Подготовке к участию в научно-исследовательской работе НПК. Об участии педагогов во всероссийских проектах-конкурсах. (справка).		декабрь	
5.	«Организация непрерывного образования педагогов» (в соответствии с требованиями ФГОС) (справка).		март	
6.	Оказание консультативной помощи педагогам		По мере необходимости	ЗУВР
	Заседания Школы молодого педагога (протоколы).		1 раз в четверть	ЗУВР, наставники

			По отдельному плану	
	1.3. Обобщение и распространение опыта работы	Повышение профессионального рейтинга школы, отдельных педагогов.		
1.	Описание передового опыта		2 четверть	Руководители МО
2.	Оформление и корректирование материалов для публикации школьных методических сборников		В течение года	Учителя-предметники
3.	Представление педагогического опыта на заседаниях МО, МС, сайте Ресурсного центра, курсах повышения квалификации, профессиональных учительских порталах.			ЗУВР Руководители МО
4.	Участие в краевом конкурсе основных образовательных программ среднего общего образования		Январь-февраль	ЗУВР Руководители МО
5.			В течение года	ЗУВР Руководители МО
	1.4 Аттестация педагогов	Создание условий для повышения образовательного ценза педагогов, профессиональной мотивации. Создание условий к успешному внедрению в школе ФГОС основного и среднего общего образования.		
1.	Составление графика аттестующихся педагогов		Май	ЗУВР
2.	- Подготовка представлений к аттестации на соответствие занимаемой должности. - Знакомство аттестующихся с нормативными документами по аттестации		В течение года по графику	ЗУВР, руководитель ОО
3.	Заседание школьной аттестационной комиссии по аттестации на соответствие занимаемой должности.		По графику аттестационной комиссии.	ЗУВР, экспертная группа
	1.5. Предметные недели Проведение предметных недель: открытые уроки, мероприятия внеурочной деятельности. <i>МО учителей начальных классов - январь</i> <i>МО учителей английского языка – декабрь</i> <i>МО учителей математики – ноябрь</i> <i>МО учителей физической культуры и ОБЖ - февраль</i> <i>МО учителей истории – январь</i> <i>МО учителей русского языка и литературы – март</i> <i>МО учителей естествознания - октябрь</i>	Раскрытие творческого потенциала, организация совместной творческой деятельности педагогов и учащихся.	По плану МО	Руководители МО
	1.6. Работа Методического совета школы	Организация и координация методического обеспечения		
1.	<i>Заседание 1.</i> - Организация и координация методического		Сентябрь	ЗУВР

	<p>обеспечения образовательной деятельности школы на 2018 -2019 учебный год.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организация работы по подготовке к краевой НПК по реализации ФГОС. 	<p>образовательной деятельности; создание условий для самореализации педагогов; формирование имиджа образовательной организации как учебного заведения, отвечающего требованиям ФГОС.</p> <p>Определение и формулирование приоритетных и стартовых педагогических проблем, координация действий педагогического коллектива для их успешного разрешения.</p>		
2.	<p><i>Заседание 2.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Педагогическое диагностирование «Изучаем профстандарт» - Итоги участия во 2 этапе всероссийской олимпиады школьников - Анализ результативности проведения апробации итогового собеседования в 9 классах. - ИУП как новая форма обучения в 10-11 классах. <p>Требования к проведению защиты проекта.</p>		Ноябрь	ЗУВР
3	<p><i>Заседание 3.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Результативность методической работы по итогам 1 полугодия. - Расширение зоны использования ИКТ в образовательной деятельности в условиях введения ФГОС. - Участие в педагогов в конкурсах, результативность. 		Январь	ЗУВР Руководители МО
4.	<p><i>Заседание 4.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Работа по преемственности ДОУ, начальной и основной школы. - Школьный мониторинг по итогам 3 четверти. - Об участии школы в ВПР. 		Март	ЗУВР
5.	<p><i>Заседание 5</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Итоги реализации основных образовательных программы школы. - Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педкадров. - Подведение итогов обмена опытом и обобщения опыта, результативность работы педагогов по темам самообразования. - Результативность организации работы с одаренными детьми. - Эффективность использования диагностических работ, ВПР как средства повышения качества образования. 		Май	ЗУВР

	- Итоги учебного мониторинга за четвертую четверть, год. - Обсуждение плана методической работы на 2019-2020 учебный год			
6.	Работа районного Ресурсного Центра по дистанционному обучению.		Индивидуальный план руководителя РЦ.	Администрация Руководитель РЦ.
	1.7. Тематические педагогические советы	Анализ деятельности педагогического коллектива по вынесенной на обсуждение теме; коллективная выработка управленческих решений по рассматриваемым проблемам.		
1	Анализ работы школы за 2017/2018г. и основные направления на 2018-2019 г. «Формирование профессиональной компетентности педагога в условиях Профстандарта»		Август	Администрация
2.	«Профстандарт педагога и качество его труда»		Октябрь	
3.	«Проектирование педагогической деятельности в соответствии с требованиями Профстандарта педагога»		Декабрь	Администрация
4.			Февраль	Администрация
5.				
6.			Май	Администрация
	1.8. Единый методический день	Активизация методической работы в школе. Развитие творческой деятельности педагогических работников по обновлению содержания образования в соответствии требованиями новых образовательных стандартов. Применение эффективных современных педагогических технологий в образовательном процессе школы. Распространение передового педагогического опыта учителей школы.		
1	«Инновационные педагогические технологии как средство повышения качества образования»		Ноябрь	Администрация
2	«К вершинам мастерства» (уроки молодых учителей)		Декабрь	Администрация
	2. ИННОВАЦИОННАЯ И ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	Создание условий для апробации и внедрения в образовательный процесс школы новых, эффективных форм, способов, видов, направлений деятельности, направленных на повышение качества образования.		
1.	Работа школы пилотном режиме «Внедрение ФГОС на уровне среднего общего образования».		В течение года	Администрация
2.	Апробация новой формы государственной итоговой		Ноябрь	Администрация,

	аттестации «Итоговое собеседование в 9 классе»	Внедрение в учебную практику системного анализа урока как эффективного метода экспертизы учебной деятельности учителя.		проблемная группа
3	«Мониторинг универсальных учебных действий ФГОС в системе Занкова» (применение тетрадей «Учимся учиться и действовать») Отчет.		Апрель	ЗУВР начальная школа., В.В. Бушина, учитель начальных классов.
4	Индивидуальный учебный проект. Критериальный аспект. Внутрифирменное обучение.	Методическое сопровождение новой формы обучения	Декабрь	Зам. директора по УВР
5	Реализация курса «Основы финансовой грамотности» в 7-9, 10-11 кл. (пилотный проект)	Развитие экономического образа мышления, воспитание ответственности и нравственного поведения в области экономических отношений в семье, формирование опыта применения полученных знаний и умений для решения элементарных вопросов в области экономики семьи.	В течение года	Администрация школы, учителя математики, экономики, права.
	3. РАБОТА С ОДАРЕННЫМИ ДЕТЬМИ	Выявление одаренных детей, создание оптимальных условий для развития одаренности, отдельных способностей.		
1.	Корректирование и обновление базы данных «Одаренные дети»		Сентябрь-октябрь	Классные руководители
2.	Составление плана реализации программы работы с одаренными и способными детьми.		Сентябрь	ЗУВР
3.	Работа школьного НОУ «Поиск»		По отдельному плану	ЗУВР, ЗВР
4.	Участие во всероссийской олимпиаде школьников		Октябрь-1 этап Ноябрь-2 этап Январь –февраль 3 этап	ЗУВР педагоги
5.	Участие в НПК «Шаг в будущее»		Ноябрь-декабрь	Руководители МО
7.	Участие в НПК «Юные исследователи Забайкалья»		Март	ЗУВР, педагоги
8.	Участие в краевой НПК «Шаг в науку»		Февраль	Руководители НОУ
9.	Участие во Всероссийском конкурсе по информатике «Кит»		Декабрь	Руководитель МО математики информатики
10	Международный дистанционный конкурс по информатике «Видеоурок»		Декабрь	Руководитель МО математики информатики

12	Участие во Всероссийском уроке русского языка.		Декабрь	Руководитель МО русского языка и литературы
13	Участие во всероссийском проекте Инфоурок		В течение года	Руководители МО
14	Годовой мониторинг развития одаренности учащихся		В течение года	ЗУВР, классные руководители
15	Издание сборника лучших исследовательских и творческих работ учащихся		По итогам года	ЗУВР
16	Публикация лучших работ учащихся в районной газете		По итогам года	ЗУВР
	4. ПРОФИЛЬНАЯ И ПРЕДПРОФИЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА УЧАЩИХСЯ	Совершенствование организации предпрофильного и профильного обучения		
1.	Определение порядка взаимодействия органов управления системой ПО		Август	ЗУВР
2.	Разработка рабочих программ для профильных классов. Экспертиза программ.		Сентябрь	ЗУВР, руководители МО
3.	Привлечение специалистов вузов для работы в профильных классах.		В течение года	ЗУВР
4.	Привлечение специалистов Приаргунской ТЭЦ для ведения предпрофильной подготовки обучающихся 9-х классов. Проведение учебных занятий работниками правовой системы в профильном социально-гуманитарном классе.		В течение года	Учитель-предметник, Кл руководители Зам. директора по УВР, ВР
5.	Организация сотрудничества с ТГК -14, Заб ГУ (энергетический факультет) с целью ведения предпрофильной подготовки энергокласса.		В течение года	Администрация
	5. РАБОТА ШКОЛЬНЫХ ПРЕДМЕТНЫХ МО			
1.	Заседания методических объединений		1 раз в четверть по плану МО	Руководители МО
2.	Проведение предметных недель		По плану руководителя МО	Руководители МО
3.	Участие в единых методических днях школы		По отдельному плану	ЗУВР
4.	Мониторинг деятельности педагога «Методический паспорт»		По итогам года	Руководители МО
	6. РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА	Формирование информационного банка создание условий для оптимального		
1.	Подбор и систематизация методической литературы.		В течение года	ЗУВР

2.	- Оформление материалов по обобщению опыта работы учителей, исследовательских, творческих, проектных работ учащихся, материалов по аттестации учителей. Публикация материалов.	доступа каждого учителя к необходимой информации; оказание методической помощи.	В течение года	ЗУВР
3.	Организация методических выставок, презентаций.		В течение года	ЗУВР
4.	Оказание консультативной методической помощи педагогам.		По мере необходимости	Администрация
5.	Работа на образовательных порталах: «Про школу. ру», «Учительский портал», «Первое сентября».		В течение года	ЗУВР, учителя.
6	Продолжение сотрудничества с Издательским домом «Первое сентября». Участие в общероссийском проекте «Школа цифрового века»		Сентябрь-май	ЗУВР, учитель информатики.