

План методического сопровождения, обеспечивающий введение ФГОС на уровне основного общего образования (штатный режим), на уровне среднего общего образования (пилотный режим) в 2018-2019 учебном году в МБОУ Приаргунская СОШ

	Мероприятия	Сроки	Ответственные за выполнение
I	Организационно-методическое сопровождение		
1.1.	Создание условий для повышения квалификации педагогов основной школы по вопросам внедрения ФГОС на уровне среднего общего образования.	В течение года согласно графику	Директор школы, заместитель директора по УВР
1.2.	Работа над созданием рабочих программ, календарно-тематического планирования. Определение УМК.	Апрель-май-сентябрь	Руководители МО, библиотекарь
1.3.	Организация взаимопосещения уроков. Анализ по разработанной схеме.	В течение года	Администрация школы, Пед. коллектив
1.4.	<i>Внутрифирменное обучение.</i> «Организация внеурочной деятельности школьника. Мониторинг занятости».	Октябрь	Заместитель по ВР
1.5.	<i>Внутрифирменное обучение</i> «Типология уроков в логике системно-деятельностного подхода». Включение наработанных материалов в сборник «В помощь учителю».	Ноябрь	Заместитель директора по УВР, члены годичной группы.
1.6.	<i>Внутрифирменное обучение.</i> «Конструктор урока». Составление технологической карты урока по системно-деятельностному подходу, по компетентностному подходу.	Январь – февраль	Заместители директора по УВР, педагоги

1.7.	Методическая помощь (индивидуальное консультирование) по созданию системы проектирования уроков, формирующих УУД (технологической карты). По запросам педагогов.	Февраль	Заместитель директора по УВР
1.8.	Родительское собрание для родителей, дети которых будут учиться в 10-х классах. «Актуальность внедрения ФГОС СОО. Профильное образование»	Апрель	Заместитель директора по УВР
1.9.	Внутрифирменное обучение. «Введение ФГОС СОО»	В течение года по запросам	Администрация
1.10.	Организация системы внутришкольного контроля над введением ФГОС НОО, ООО, СОО	По плану ВСОКО школы	Администрация школы
1.11.	Внутрифирменное обучение. Инновационная работа ФГОС СОО. Индивидуальный учебный проект. Защита проекта.	Ноябрь, январь. Защита – апрель.	Администрация школы. Руководители МО, педагоги
II	Информационно-методическое сопровождение		
2.1.	Обновление информационного стенда «Федеральный государственный образовательный стандарт в основной школе».	В течение года.	Заместитель директора по УВР
2.2.	Создание и систематическое пополнение методической литературы по теме «Внедрение ФГОС ООО, НОО, СОО».	В течение года	Заместитель директора по УВР. Библиотекарь
2.3.	Размещение информации по проблемам внедрения ФГОС ООО на сайте школы, сайте «Сетевой город».	В течение года	Учитель информатики Классные руководители
III	Аналитическое сопровождение		

3.1.	Мониторинг по введению ФГОС (материально-техническое обеспечение, методическое обеспечение, внеурочная занятость, УУД). Создание школьной системы мониторинга результатов освоения ООП учащимися школы	В течение года	Методический совет школы Администрация школы
3.2.	Входящая диагностика обучающихся 5-х классов.	Сентябрь	Учителя 5 классов
3.3.	Диагностика пятиклассников с целью выявления дезадаптированных детей.	Октябрь	Соц. педагог, педагог-психолог.
3.4.	Диагностика уровня познавательной активности учащихся 5 классов.	Апрель	Педагог-психолог
3.5.	Мониторинг здоровья обучающихся 5-11 классов. Мониторинг физического развития.	В течение года	Медицинский работник школы.
3.6.	Мониторинг затруднений учителя, внедряющего ФГОС ООО.	Декабрь, апрель	Заместитель директора по УВР
3.7.	Мониторинг непрерывного образования педагогов школы.	В течение года	Заместитель директора по УВР
IV	Распространение инновационного опыта по внедрению ФГОС ООО		
4.1.	Создание банка методических разработок уроков, дополнительных занятий при введении ФГОС ООО, НОО, СОО	В течение года	Педагоги
4.2.	Разработка методических рекомендаций по отдельным предметам (с учетом накапливающегося опыта у учителей).	В течение года	Заместители директора по УВР
4.3.	Публикация методического сборника по материалам внедрения ФГОС. Выпуск сборника творческих работ уч-ся.	В течение года	Заместитель директора по УВР
4.4.	Организация муниципальной дистанционной стажировочной площадки по вопросам внедрения ФГОС:	В течение года	Администрация, Руководитель РЦ

	-нормативно-правовое обеспечение ФГОС; технология разработки ООП ООО; проектирование урока по типологии системно-деятельностного подхода; планирование внеурочной деятельности. Открытые уроки.		
V.	Тематический план заседаний годичной группы педагогов, внедряющих ФГОС ООО		
5.1.	Организационное заседание годичной группы педагогов, внедряющих ФГОС ООО: обсуждение плана методического сопровождения, тематики заседаний годичной группы, внутрифирменных семинаров; экспертиза рабочих программ; новых методических материалов и интернет-ресурсов.	Сентябрь	Руководитель
5.2.	О подготовке и проведении районной стажировочной площадки по внедрению ФГОС СОО (на базе МБОУ Приаргунская СОШ).	Апрель	Заместитель директора по УВР
5.3.	Анализ новых нормативных документов. Об изменениях, внесённых в федеральный государственный образовательный стандарт.	В течение года	Заместитель директора по УВР
5.4.	Презентация адаптированных моделей мониторинга сформированности УУД. Опыт работы по данному направлению педагогов начальной школы: Черепановой Е.Н., Муравьёвой В.Г., Луновой И.М.	Март	Заместители директора по УВР (начальная школа).
5.5.	Портфолио достижений обучающегося (модели). Организация выставки внеурочной деятельности «Мои достижения».	Апрель-Май	Заместители директора по ВР

