



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор МК Дон НУЕТ

О.В. Сохацька

10 " 08 2016р.

Положення

про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів Маріупольського коледжу Донецького національного університету економіки і торгівлі імені Михайла Туган - Барановського

1. Загальні положення

1.1. Дане Положення регулює питання переведення, відрахування та поновлення студентів, які навчаються на денної та заочної формах навчання за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодший спеціаліст.

1.2. Положення розроблено відповідно до:

1.2.1. Закону України «Про вищу освіту» від 01 липня 2014 року № 1556-VII.

1.2.2. «Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти» затвердженого Наказом Міністерства освіти України від 15.07.1996 № 245.

1.2.3. «Положення про організацію навчального процесу у Маріупольському коледжу Донецького національного університету економіки і торгівлі імені Михайла Туган–Барановського затвердженого директором коледжу.

1.2.4. Положення про Маріупольський коледж Донецького національного університету економіки і торгівлі імені Михайла Туган–Барановського, затвердженого на засіданні Вченої Ради ДонНУЕТ від 29.01.2016 протокол № 18.

1.2.5. Статуту Донецького національного університету економіки і торгівлі імені Михайла Туган–Барановського.

2. Переведення студентів

2.1. Переведення студентів із одного коледжу до іншого незалежно від форми навчання, здійснюється за згодою директорів обох коледжів.

2.2. Переведення студентів з однієї галузі знань на іншу, з однієї спеціальності на іншу, або з однієї форми навчання на іншу в межах коледжу здійснюється за рішенням директора коледжу.

2.3. Переведення студентів здійснюється під час літніх або зимових канікул.

2.4. Особи, які вступили до коледжу і навчались за рахунок державного бюджету, користуються пріоритетним правом при переведенні на місця державного замовлення за умови наявності таких вакантних місць.

За умови відсутності вакантних місць, що фінансуються за рахунок коштів державного бюджету, вищезгадані особи за їх згодою можуть бути переведені на навчання з оплатою за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб за умови наявності вакантних місць ліцензованого обсягу.

2.5. Особи, які навчаються в державному вищому закладі освіти на договірній основі з оплатою за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб можуть бути переведені на навчання до коледжу на таких самих умовах.

Такі переведення можуть бути здійснені за умови наявності вакантних місць ліцензованого обсягу та згоди замовників, що фінансують підготовку.

2.6. Особи, які навчаються в акредитованому недержавному вищому закладі освіти, можуть бути переведені до коледжу на умовах, що передбачені для осіб, які навчаються в коледжі на договірній основі.

2.7. Студенти, які навчаються в неакредитованих недержавних вищих закладах освіти не користуються правом переведення до коледжу.

2.8. При існуванні двосторонніх угод (студент і підприємство, організація, установа) або тристоронніх (студент, заклад освіти і підприємство, організація, установа) переведення студентів з однієї галузі знань на іншу, з однієї спеціальності, форми на іншу, або з одного коледжу до іншого

здійснюється за умови внесення відповідних змін до даних угод, з дотриманням вимог чинного законодавства.

2.9. Переведення студентів на перший курс забороняється. За умови виключних обставин ці питання можуть розглядатися Міністерствами або відомствами, які мають у своєму підпорядкуванні вищі навчальні заклади .

2.10. Студент, який бажає перевестись до коледжу, подає на ім'я директора коледжу в якому він навчається заяву про переведення і одержавши його письмову згоду, звертається з цією заявою до директора МК Дон НУЕТ.

2.11. При позитивному розгляді заяви і за умови ліквідації академічної різниці директор видає наказ, згідно з яким студент допускається до занять, а до вищому навчальному закладу, в якому він навчався раніше, направляє запит щодо одержання поштою його особової справи.

2.12. Директор вищого навчального закладу, в якому студент навчався раніше, отримавши запит, видає наказ про відрахування студента у зв'язку з справою студента на адресу коледжу.

2.13. Директор коледжу після одержання особової справи студента видає наказ про його зарахування.

3. Порядок відрахування студентів

3.1. Особи, які навчаються у коледжі можуть бути відраховані:

3.1.1. за власним бажанням ;

3.1.2. у зв'язку з переведенням до іншого вищого навчального закладу ;

3.1.3. за академічну неуспішність у випадках невиконання студентом індивідуального навчального плану;

3.1.4. у зв'язку з неявкою на заняття протягом 10 днів після початку занять, причини його відсутності;

3.1.5. за порушення навчальної дисципліни і правил внутрішнього розпорядку коледжу;

3.1.6. за порушення умов контракту ;

3.1.7. в інших випадках, передбачених законами.

3.2. Відрахуванню не підлягають особи, у яких склалися обставини, що унеможливають виконання навчального плану за такими причинами :

- за станом здоров'я;
- у зв'язку із призивом на строкову військову службу, у разі втрати права на відстрочку від неї ;

Означеним особам надається право переривання навчання в коледжі з наданням академічної відпустки.

3.3. Відрахування за академічну неуспішність здійснюється в кінці навчального року чи семестру (за результатами підсумкового контролю).

3.3.1. Студенти , які одержали під час сесії більше двох незадовільних оцінок відраховуються з коледжу за незадовільне складання екзаменів і заліків протягом сесії.

3.3.2. Студенти, які не з'явилися на екзамени без поважних причин вважаються такими, що одержали незадовільну оцінку.

3.4. Відрахування студентів у випадках отримання незадовільної оцінки при складанні комплексного екзамену за фахом.

3.4.1. Студент, який при складанні комплексного екзамену за фахом отримав незадовільну оцінку, відраховується з коледжу і йому видається академічна довідка оцінювання знань.

3.4.2. Студент, який не склав комплексного екзамену за фахом, допускається до повторного складання протягом трьох років після закінчення коледжу.

3.4.3. Студентам, які не склали комплексні екзамени за фахом з поважної причини , директором коледжу може бути продовжений строк навчання до наступного терміну роботи комплексної державної екзаменаційної комісії із складанням комплексних екзаменів за фахом.

3.5. Процес відрахування студентів узгоджується з органами студентського самоврядування, педагогічної ради коледжу.

3.6. Враховуючи соціальну незахищеність неповнолітніх студентів, їх відрахування здійснюється за погодженням з їх батьками.

4. Поновлення до складу студентів

4.1. Поновлення до складу студентів здійснюється директором коледжу незалежно від тривалості перерви в навчанні, причини виключення, трудового стажу, форми навчання і з врахуванням здатності претендента виконувати графік навчального процесу.

4.2. Особи, які навчалися у коледжі за рахунок коштів державного бюджету, користуються пріоритетним правом при поновленні на місця державного замовлення за умови наявності таких вакантних місць у межах

За умови відсутності вакантних місць, що фінансуються за рахунок коштів державного бюджету, вищезгадані особи за згодою можуть бути поновлені на навчання з оплатою за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб за умови наявності вакантних місць ліцензованого обсягу.

4.3. Особи, які навчались в акредитованому недержавному вищому закладі освіти, можуть бути поновлені до коледжу на умовах, що передбачені для осіб, які навчалися на договірній основі.

4.4. Студенти, які навчались в неакредитованих недержавних вищих закладах освіти, не користуються правом поновлення до коледжу.

4.5. Заява про поновлення розглядається у коледжі протягом двох тижнів, заявникові повідомляються умови зарахування на навчання або причина відмови.

4.6. Порядок ліквідації академічної різниці встановлюється завідувачем денної або заочної формах навчання. Ліквідація академічної різниці здійснюється до початку навчальних занять.

4.7. Поновлення студентів на перший курс коледжу забороняється. Директор коледжу має право поновити на другий курс студентів, які були виключені з першого курсу, за умови ліквідації ними академічної заборгованості до початку навчальних занять.

4.8. Студенту, який поновлений у коледжі, видається залікова книжка з проставленими перезарахованими предметами з відповідними оцінками, одержаними в іншому навчальному закладі. Перезарахування предметів здійснює завідувач відділенням.

4.9. До особової справи поновленого студента вкладаються: виписка з наказу про зарахування, заява, академічна довідка.

5. Заключні положення

5.1. Дане Положення набирає чинності з моменту його затвердження на засіданні педагогічної ради МК Дон НУЕТ, зміни до тексту Положення можуть бути внесені також рішенням педагогічної ради вищого навчального закладу.

5.2. Призупинення дії Положення, розробка і затвердження нового відповідного Положення здійснюється тільки на підставі рішення педагогічної ради коледжу.

Завідувач денної
форми навчання

О. М. Сахарова

Завідувач денної
форми навчання

Н. Г. Гранкіна

Завідувач заочної
форми навчання

Н. С. Мартинюк