


Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования центр  
детского (юношеского) технического творчества Красногвардейского района  
Санкт-Петербурга  
«Охта»

ПРИНЯТО  
на Совете  
ГБУ ДО ЦДЮТТ  
Красногвардейского района  
Санкт-Петербурга «Охта»

Протокол № 74  
от «27» 09 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ГБУ ДО ЦДЮТТ  
Красногвардейского района  
Санкт-Петербурга «Охта»  
  
Иванова Н.Л.  
Приказ № 181  
от «19» 06 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Музее**  
**«Из истории технического творчества**  
**Ленинграда-Петербурга»**

Государственного бюджетного учреждения дополнительного  
образования центра детского (юношеского) технического  
творчества Красногвардейского района  
Санкт-Петербурга «Охта»

## 1. Общие положения

1.1. Музей «Из истории технического творчества Ленинграда – Петербурга» (далее – Музей), является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования центра детского (юношеского) технического творчества Красногвардейского района Санкт-Петербурга «Охта», (далее – Образовательное учреждение). Музей создан согласно пункту 1.13 Устава Образовательного учреждения и действует на основании:

- Закона Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ;

- Федерального закона «О музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации» от 26 мая 1996 г. N 54-ФЗ;

- письма Министерства образования РФ от 12 марта 2003 № 28-51-181/16 «О деятельности музеев образовательных учреждений, нормативных актов и инструктивно-методических документов Комитета по образованию;

- решением настоящего Положения, разработанного в соответствии с Приложением 1 к распоряжению Комитета по образованию от 28 апреля 2010 № 712-р «Положение о музее образовательного учреждения Санкт-Петербурга»

Повседневная деятельность музея организуется с учетом требований (в части касающейся):

- Конституции РФ;

- Конвенции о правах ребенка ООН;

- Национальной доктрины образования в Российской Федерации на период до 2025 г. (одобрена Постановлением Правительства РФ от 04.10.2000 № 751);

- Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, раздел III «Образование» (утверждена распоряжением Правительства РФ от 17.11.2008 № 1662-р);

- Национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» (утверждена Президентом РФ от 04.02.2010 № ПР-271);

- Федеральной целевой программы развития образования на 2011-2015 годы (одобрена на заседании Президиума Правительства РФ 11.11.2010);

- Концепции развития системы образования Санкт-Петербурга «Петербургская школа 2020» (одобрена решением Коллегии Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 17.11.2010 № 7);

- Устава Образовательного учреждения;

Место нахождения Музея: 195027, Санкт- Петербург, Панфилова ул., дом 23, лит. А.

## **2. Организация деятельности Музея**

2.1. Музей является добровольным общественным объединением обучающихся, педагогов, родителей и общественности на основании общности интересов для реализации целей и задач, указанных в положении.

2.2. Создание Музея в Образовательном Учреждении является результатом целенаправленной творческой, собирательской, исследовательской работы обучающихся и педагогов.

2.3. Решение об открытии Музея принято Педагогическим советом Образовательного учреждения. Учредительным документом о создании Музея является приказ директора образовательного учреждения.

2.4. Деятельность Музея регламентируется настоящим Положением и Уставом Образовательного учреждения.

2.5. Музей создается при соблюдении следующих обязательных условий:

- наличие зарегистрированной в Инвентарной книге (Книге учета фондов) систематизированной коллекции музейных предметов, дающей возможность создать Музей;

- наличие помещения и оборудования, обеспечивающего сохранность музейных предметов и условия их экспонирования;

- наличие музейной экспозиции;

- наличие Актива Музея;

2.6. Музей имеет исторический профиль.

## **3. Функции Музея и содержание ее деятельности**

3.1. Основные функции Музея:

- документирование истории возникновения и развития Центров детского (юношеского) технического творчества в Санкт-Петербурге путем выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов;

- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию и социализации обучающихся;

- организация экскурсионной (на базе Музея) культурно-просветительной, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законодательством РФ;

- создание на базе Музея профильного объединения обучающихся.

3.2 Цели и задачи создания Музея:

Музей создается:

- в целях воспитания, образования и развития обучающихся;

- формирования общей культуры личности обучающихся, их адаптации к жизни в обществе;
- воспитания у обучающихся уважения и любви к Родине, своему городу, повышения уровня знаний в области отечественной истории и истории развития техники;
- раскрытия творческого потенциала обучающихся;
- в целях формирования у обучающихся чувства причастности к судьбе своего образовательного учреждения;
- развития у обучающихся творческой инициативы интереса к истории технического творчества, научно-исследовательской деятельности.

Для выполнения целей создания Музея ставятся следующие задачи:

- документирование истории развития Центров детского (юношеского) технического творчества в Санкт-Петербурге;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию и социализации обучающихся;
- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законодательством РФ;
- развитие детского самоуправления;
- установление связи с городскими Центрами детского (юношеского) технического творчества и учреждениями дополнительного образования детей, ВУЗами, ССУЗами, производственными предприятиями, организациями науки, культуры и спорта;
- проведение сбора необходимого материала на основании предварительного изучения литературы и других источников по соответствующему профилю;
- изучение собранного материала, его учет и хранение;
- создание экспозиций и временных выставок;
- проведение экскурсий для обучающихся в образовательном учреждении, их родителей, педагогов и обучающихся других образовательных учреждений;
- оказание содействия педагогам в использовании музейных материалов в образовательном и воспитательном процессе;

3.3 Актив Музея принимает участие в регистрации, аттестации, в плановых переаттестациях, выставках, конкурсах, конференциях, смотрах, участвует в профильных для Музея районных и городских мероприятиях, представляя на них результаты работы по музейной тематике.

#### **4. Учет и обеспечение сохранности фондов Музея**

4.1. Учет музейных предметов собрания Музея осуществляется отдельно, по основному и научно-вспомогательному фондам;

– учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры) осуществляется в инвентарной книге Музея установленного образца (Книге учета фондов), прошнурованной, пронумерованной и опечатанной руководителем Образовательного учреждения;

4.2. Памятники истории и культуры, имеющие особое научное, историческое или художественное значение, включая государственные ордена и медали, а также предметы, сохранность которых не может быть обеспечена Музеем в полной мере, должны быть переданы в соответствующие государственные музеи, архивы и не могут быть включены в фонды Музея.

4.3. Ответственность за сохранность всех фондов Музея несет директор Образовательного учреждения.

## **5. Руководство деятельностью Музея**

5.1. Общее руководство деятельностью Музея осуществляет директор Образовательного учреждения.

5.2. Непосредственное руководство практической деятельностью Музея осуществляет заведующий Музея, назначенный приказом директора Образовательного учреждения. Работа Музея осуществляется на принципе единоначалия.

5.3. Решения по вопросам развития и основных направлений работы Музея принимает директор Образовательного учреждения, по вопросам текущей деятельности Музея – заведующий Музея. Актив Музея из числа обучающихся, педагогов, представителей администрации Образовательного учреждения имеет право совещательного голоса при обсуждении концепции развития Музея и его устройства.

5.4. При наличии паспорта Музея, выданного по итогам аттестации, в штатное расписание вводится ставка заведующего Музеем.

## **6. Порядок аттестации Музея**

6.1. Аттестация Музея является плановым мероприятием, направленным на выявление состояния Музея и определения его роли в учебно-воспитательном процессе. Переаттестация Музея проводится через каждые пять лет.

6.2. Цели и задачи аттестации Музея:

– определение роли Музея в воспитании гражданственности и патриотизма обучающихся Образовательного учреждения в социокультурных условиях современной России;

– методическая поддержка и обобщение инновационных направлений и форм работы в Музее.

6.3. При подготовке к аттестации Музея анализируется содержание его экспозиций и готовятся отчетные документы по следующим параметрам:

- наличие тематико-экспозиционного плана и соответствие ему экспозиции;
- состояние учета и хранения фондов Музея;
- место и роль Музея в учебно-воспитательном процессе, основные направления деятельности;
- организационная структура деятельности, работа Актива Музея;
- взаимодействие Музея с общественными организациями, школьными и государственными музеями по профилю музейной экспозиции;
- определение активности работы Музея (анализ участия представителей Образовательного учреждения в собирательской и исследовательской работе по профилю Музея, просветительской работы – на уровне Образовательного учреждения, Красногвардейского района, города и т.д.);
- тематико-экспозиционный план, утвержденный директором Образовательного учреждения;
- паспорт Музея и Сертификат о прохождении аттестации;
- книги учета фондов;
- картотека на подлинные и особо ценные экспонаты;
- текущие и перспективные планы работы Музея, план работы актива Музея, утвержденные директором Образовательного учреждения;
- книга учета экскурсий и посещений Музея.

6.4. Плановая и внеплановая переаттестация Музея проводится в сроки по решению Комитета по образованию.

6.5. Аттестация Музея проводится по следующим критериям:

- ведение документации (тематико-экспозиционный план, книги регистрации фондов музея, картотека на основной фонд, текущее и перспективное планирование, книги учета экскурсий);
- работа с фондами;
- разнообразие экспозиций Музея;
- участие Музея в учебно-воспитательной деятельности образовательного учреждения, в профильных для Музея районных и городских мероприятиях;
- экскурсионная работа в Музее.

## **7. Прекращение деятельности Музея**

7.1. Вопрос о прекращении деятельности Музея, а также о дальнейшем использовании музейных коллекций, решается директором Образовательного учреждения, принятое решение доводится до сведения Аттестационной комиссии. Без решения вопроса о передаче фондов, закрепленного соответствующим актом, прекращение деятельности Музея не допускается.

7.2. Для передачи фондов Музея в профильный музей или музей другого Образовательного учреждения создается специальная комиссия из представителей органа управления образованием администрации Красногвардейского района и соответствующих учреждений.