

1. Общие положения

1.1. Актив музея «Из истории технического творчества Ленинграда – Петербурга» (далее Актив) – выборный орган самоуправления, избираемый на собрании актива открытым голосованием.

1.2. Актив организует, координирует и осуществляет работу музея «Из истории технического творчества Ленинграда – Петербурга» (далее музей) в соответствии с целями и задачами деятельности музея.

1.3. Деятельность Актива регламентируется настоящим Положением.

1.4. Состав Актива утверждается директором ГБУ ДО ЦДЮТТ «Охта». В состав Актива могут входить представители педагогического коллектива, администрации учреждения, представители обучающихся учреждения.

1.5. В целях оказания помощи и поддержке в работе музея может быть организован Совет содействия или Попечительский совет.

1.6. Актив руководствуется в своей работе следующими документами:

- Закон Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ;
- Федеральный закон о музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации» от 26 мая 1996 г. N 54-ФЗ;
- Письмо Министерства образования РФ от 12 марта 2003 № 28-51-181/16 «О деятельности музеев образовательных учреждений, нормативных актов и инструктивно-методических документов Комитета по образованию».

2. Функции работы Актива:

Основными функциями работы Актива являются:

- разработка и утверждение планов работы;
- систематическое пополнение фонда музея;
- привлечение инвестиций для развития музея;
- содействие и организация в проведении музейных мероприятий в рамках учебно-воспитательного процесса;
- документирование истории возникновения и развития детского технического творчества в Ленинграде – Петербурге путем выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию и социализации обучающихся;

- организация культурно-просветительной, методической, информационной и иной деятельности.

3. Организация деятельности Актива

- 3.1. Члены Актива музея избирают большинством голосов на заседании председателя Актива.
- 3.2. Решения Актива оформляются протоколами.
- 3.3. Актив музея информирует о своей текущей деятельности на информационных стендах и официальном сайте учреждения в форме объявлений, годовых и промежуточных отчетов, аналитических справок.
- 3.4. Актив музея проводит заседания по мере необходимости, разрабатывает и утверждает планы текущей работы. При рассмотрении отдельных вопросов на заседание Актива могут быть приглашены представители обучающихся, педагогические специалисты, представители родительской и иной общественности.

4. Прекращение работы Актива

- 4.1. Вопросы выхода членов из состава Актива выносятся на решение заседания Актива, решение оформляется протоколом, принятое решение доводится до сведения директора учреждения.
- 4.2. Вопросы прекращения работы Актива решаются образовательным учреждением.