



## Formation 8: « Adopter une attitude Manager »

### Description:

**Adopter une attitude Manager:** actuellement, nous utilisons souvent, et parfois à tort, le terme de **management** dans la vie quotidienne et professionnelle. Qu'est-ce alors le coaching ? Et comment pouvons-nous devenir **manager** Pour développer une **attitude professionnelle** dans son rôle de manager? Comment conduire un entretien en management? L'art du **questionnement**, le savoir être du manager, **L'écoute active** La **confiance sincère, le contrat moral**

### Objectifs:

- Savoir accompagner un collaborateur sans lui dicter tout ce qu'il doit faire
- Savoir être Manager
- Déléguer et rendre autonome dans la durée

**Durée:** 1 journée: 2X3h30

**Lieu:** en interne chez vous ou en externe dans une salle de réception.

**Option:** des ateliers physiques de mise en pratique

**Pour qui:** dirigeants, managers de tout niveau, collaborateurs 15 personnes maximum

**Coût:** 2 500 euros HT/journée à diviser selon le nombre de participants

Pas de pré requis pour cette formation



## Formation 8: « Adopter une attitude Manager »

**Adoptez une juste attitude** d'accompagnement:

actuellement, nous utilisons souvent, et parfois à tort, le terme de **Management** dans la vie quotidienne et professionnelle.

Qu'est-ce alors le Management? Et comment pouvons-nous utiliser les **compétences du Manager** pour en développer une **attitude professionnelle** dans son rôle directeur d'entreprise?

**Adopter** une posture de manager

L'art du **questionnement**, les questions puissantes

L'écoute active

La confiance sincère

### Choosing Your Attitude





# Formation 8: « Adopter une attitude Manager »

« Attitude coach »	OUTILS
<p>Apport de contenus théoriques sur le fonctionnement de l'être humain, la communication, les jeux en entreprise... à partir d'exemples vécus et partagés par les membres du groupe de formation</p> <p>Apport d'outils concrets et pratiques d'animation d'équipe et de groupe</p> <p>La vie du groupe représentera notre laboratoire pratique : exercices pratiques par deux, par sous-groupes permettant observation des processus, feedbacks et supervision</p> <p>Travail personnel et suivi via entretien individuel</p> <p>Exercices pratiques d'attitude Manager en entretien individuel et en équipe</p>	<p>Outils de coopération: Ask, valeurs, feedback, autonomie</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fierté</li> <li>• Motivation</li> <li>• Confiance</li> <li>• Estime de soi</li> </ul> <p>Cœur</p> <p>Potentiel</p> <p>Tête</p> <p>Corps</p> <p>Outils de pouvoir: Tell, contrainte, dépendance</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pousser</li> <li>• Payer</li> <li>• Convaincre</li> <li>• Contrôler</li> </ul>
<p><b>Mise en pratique :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Sous forme d'ateliers individuels, nous travaillerons des cas concrets de «mise en place d'objectifs individuels»</i></li> </ul>	