	<b>ATO DO PRESIDENTE</b>	Nº 058/18	Pág.: 1/2
	<b>DELEGAÇÃO DE COMPETÊNCIA</b>	Emissão: 23 / 08 / 2018	
		Validade: a determinar	

**Revoga o Ato do Presidente nº052/18**

A presente delegação de competência e responsabilidades altera o item 2.9 do Ato do Presidente nº 052/18, emitido em 07/08/2018, nos seguintes termos:

2.9. O Diretor Administrativo e Financeiro poderá subdelegar, desde que expressamente, ao Superintendente Administrativo e/ou Gerente de Suprimentos, total ou parcialmente, as atribuições constantes dos itens 2.4, 2.7 e 2.8 acima;

Em razão da alteração em epígrafe, a Delegação de Competência passa a vigorar com a seguinte redação:

A presente delegação de competência e responsabilidades **REVOGA E SUBSTITUI** a anterior, divulgada por meio do Ato do Presidente nº 044/16 de 29/12/2016, e convalida os atos praticados desde 01/07/18.

**MILTON ROBERTO PERSOLI**, Presidente da Companhia de Engenharia de Tráfego – CET, nos termos do artigo 22 do Estatuto Social,


**DELEGA COMPETÊNCIA E RESPONSABILIDADES**

**1. Ao Chefe de Gabinete, para:**

- 1.1. Representar, quando designado, o Diretor Presidente;
- 1.2. Analisar, selecionar e assinar correspondências e processos dirigidos à Presidência;
- 1.3. Coordenar e realizar estudos e levantamentos específicos solicitados pelo Diretor Presidente ou pela Diretoria da Companhia;
- 1.4. Emitir pareceres sobre assuntos relevantes submetidos ao exame da Presidência, que não envolvam áreas especializadas;
- 1.5. Assistir ao Diretor Presidente na coordenação e integração das ações e atividades da Companhia;
- 1.6. Atuar como interface no relacionamento com órgãos públicos;
- 1.7. Conhecer e avaliar a consistência das informações constantes dos processos, visando garantir respostas que reflitam as diretrizes estabelecidas pela Diretoria, elaborando ou revendo os documentos a serem encaminhados.

**2. Ao Diretor Administrativo e Financeiro para:**

- 2.1. Abrir e movimentar contas correntes bancárias, em nome da Companhia, em conjunto com outro Diretor;
- 2.2. Movimentar os recursos da Companhia, em conjunto com outro Diretor;
- 2.3. Aprovar orçamentos e propostas de serviços;
- 2.4. Autorizar, homologar, adjudicar, revogar e anular editais e licitações, bem como declarar a licitação deserta ou prejudicada;

	<b>ATO DO PRESIDENTE</b>	<b>Nº 058/18</b>	<b>Pág.: 2/2</b>
	<b>DELEGAÇÃO DE COMPETÊNCIA</b>	<b>Emissão: 23 / 08 / 2018</b>	
		<b>Validade: a determinar</b>	

- 2.5. Autorizar as dispensas de licitação previstas na Lei Federal nº 13.303/2016, e suas alterações, e as situações de inexigibilidade de licitação referidas na mesma Lei;
  - 2.6. Decidir os recursos administrativos;
  - 2.7. Autorizar a liberação e a substituição de garantias contratuais, bem como a devolução ou substituição de garantia para participação em licitações;
  - 2.8. Autorizar a publicação de avisos relativos a licitações;
  - 2.9. O Diretor Administrativo e Financeiro poderá subdelegar, desde que expressamente, ao Superintendente Administrativo e/ou Gerente de Suprimentos, total ou parcialmente, as atribuições constantes dos itens 2.4, 2.7 e 2.8 acima;
  - 2.10. Aplicar penalidades, a que se refere à Lei Federal nº 13.303/2016 e suas alterações, bem como aquelas da Lei Federal nº 10.520/02;
  - 2.11. A celebração e alteração de contratos, inclusive prorrogação de prazos, convênios, acordos e ajustes de qualquer natureza, tanto para despesa como para receita e que acarretem responsabilidade para a Companhia, em conjunto com outro Diretor.
- 3. Aos Diretores Administrativo e Financeiro, de Operações, e Diretores Adjuntos de Sinalização e Tecnologia e de Planejamento e Projetos, para:**
- 3.1. Firmar certidões e/ou atestados, de suas respectivas áreas, relativos a terceiros contratados pela Companhia.

**MILTON ROBERTO PERSOLI**  
**Presidente**

**UO DE ORIGEM: PR**

**(Original assinado no arquivo da GGE)**