

УТВЕРЖДЁН
приказом Управления культуры
Кушвинского городского округа
от _____ № _____.

Начальник Управления культуры
Кушвинского городского округа

Т.А.Третьякова

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР
КУШВИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»**

г. Кушва

2013 год

I. Общие положения

1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Библиотечно-информационный центр Кушвинского городского округа» является общедоступной информационной некоммерческой организацией, располагающей организованным фондом тиражированных документов, предоставляющей их во временное пользование физическим и юридическим лицам и осуществляющей библиотечную, библиографическую, информационную, методическую, культурно-просветительскую и образовательную деятельность с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп населения Кушвинского городского округа.

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Библиотечно-информационный центр Кушвинского городского округа» (далее - библиотека) в соответствии с постановлением администрации Кушвинского городского округа от 25.12.2013 г. № 2766 создано путем изменения типа Муниципального казённого учреждения культуры «Библиотечно-информационный центр Кушвинского городского округа» по инициативе Управления культуры Кушвинского городского округа.

2. Учредителем и собственником имущества библиотеки является Кушвинский городской округ.

3. Библиотека находится в ведении Управления культуры Кушвинского городского округа.

4. От имени Кушвинского городского округа функции и полномочия учредителя библиотеки осуществляет администрация Кушвинского городского округа в лице своего отраслевого органа Управления культуры Кушвинского городского округа.

5. Управление культуры Кушвинского городского округа осуществляет следующие функции и полномочия учредителя:

1) утверждение устава библиотеки, а также внесение в него изменений;

2) обеспечение правовых и материально-технических условий деятельности библиотеки, сохранности, целостности и неотчуждаемости закрепленного за ней имущества, включая фонды, собрания культурных ценностей и коллекции библиотеки;

3) заключение и расторжение трудового договора с директором библиотеки;

4) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности;

5) утверждение перечня недвижимого имущества, закрепленного за библиотекой учредителем или приобретенного библиотекой за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, а также внесение в него изменений;

6) утверждение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за библиотекой учредителем или приобретенного библиотекой за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, а также внесение в него изменений;

7) согласование совершения библиотекой крупных сделок. Крупной сделкой для библиотеки признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 300 000 рублей, за исключением случая, если по данным бухгалтерской отчетности библиотеки на последнюю отчетную дату десять процентов балансовой стоимости активов библиотеки составит менее 300 000 рублей. В этом случае крупной сделкой признается сделка, цена которой превышает десять процентов балансовой стоимости активов библиотеки по данным бухгалтерской отчетности библиотеки на последнюю отчетную дату;

8) принятие решений об одобрении сделок с участием библиотеки, в совершении которых имеется заинтересованность;

9) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности библиотеки, оказываемые библиотекой сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными

законами, в пределах установленного муниципального задания, если иное не предусмотрено федеральным законом;

10) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности библиотеки и об использовании закрепленного за библиотекой муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

11) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за библиотекой либо приобретенным библиотекой за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества;

12) согласование распоряжения недвижимым имуществом библиотеки, в том числе передачи его в аренду;

13) осуществление финансового обеспечения выполнения библиотекой муниципального задания;

14) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности библиотеки в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

15) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности библиотеки, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором библиотеки по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

16) осуществление контроля за деятельностью библиотеки в соответствии с законодательством Российской Федерации;

17) согласование предложений директора библиотеки о создании (открытии), реорганизации, переименовании, ликвидации филиалов и представительств библиотеки;

18) осуществление иных функций и полномочий учредителя в соответствии с федеральными законами, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Кушвинского городского округа и настоящим уставом.

6. Функции и полномочия собственника имущества библиотеки осуществляются Комитетом по управлению муниципальным имуществом Кушвинского городского округа.

7. Полное официальное наименование библиотеки на русском языке - Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Библиотечно-информационный центр Кушвинского городского округа».

Сокращенное официальное наименование библиотеки – БИЦ КГО.

Официальное наименование библиотеки на английском языке – Kushva Regional library information center.

8. Место нахождения библиотеки - Россия, Свердловская область, город Кушва, улица Фадеевых, дом № 20, Центральная городская библиотека.

Почтовый адрес библиотеки – 624300, Россия, Свердловская область, город Кушва, улица Фадеевых, дом № 20.

Библиотека имеет в своём составе структурные подразделения:

Центральная библиотека, расположенная по адресу: г. Кушва, ул. Фадеевых, 20;

Городская детская библиотека, расположенная по адресу: г. Кушва, ул. Луначарского, 10;

Городская библиотека № 1, расположенная по адресу: г. Кушва, ул. Линейная, 19;

Баранчинская библиотека № 2, расположенная по адресу: п. Баранчинский, ул. Революции, 21;

Азиатская сельская библиотека № 3, расположенная по адресу: ст. Азиатская, ул. Кушвинская, 50.

9. Библиотека руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, а также настоящим уставом.

10. Библиотека является юридическим лицом.

11. Библиотека владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей

деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия органа администрации Кушвинского городского округа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Библиотека отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ней собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за библиотекой собственником этого имущества или приобретенного библиотекой за счет средств, выделенных собственником имущества библиотеки, а также недвижимого имущества.

12. Собственник имущества библиотеки не несет ответственности по обязательствам библиотеки, за исключением случая, установленного частью 12 статьи 33 Федерального закона "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений".

Библиотека не отвечает по обязательствам собственника имущества библиотеки.

13. Для достижения целей своей деятельности библиотека от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

14. Библиотека имеет самостоятельный баланс, а также лицевые счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации в финансовом органе Кушвинского городского округа.

15. Библиотека выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное Управлением культуры Кушвинского городского округа в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности. Финансовое обеспечение выполнения библиотекой муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета Кушвинского городского округа на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий, заключаемого с Управлением культуры Кушвинского городского округа. Библиотека осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к ее основным видам деятельности, в сфере деятельности библиотеки. Библиотека не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

16. Библиотека вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 20 настоящего устава, в сфере деятельности библиотеки, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

17. Библиотека имеет круглую печать со своим наименованием с изображением герба Кушвинского городского округа, иные необходимые для ее деятельности печати, штампы, бланки, символику, а также товарный знак, зарегистрированный в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

18. Библиотека ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

19. Библиотека представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

II. Цели, предмет и виды деятельности библиотеки

20. Предметом и целями деятельности библиотеки являются:

1) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек Кушвинского городского округа;

2) удовлетворение универсальных информационных потребностей общества, организация библиотечной, библиографической, информационной деятельности в интересах населения Кушвинского городского округа, развития отечественной культуры, науки, образования;

3) участие в государственном библиографическом учете отечественных документов, создание источников библиографической, реферативной и обзорно-аналитической информации;

4) собирание, сохранение и предоставление в пользование обществу универсального фонда материальных объектов с зафиксированной на них информацией в виде текста, звукозаписи или изображения, предназначенной для передачи во времени и пространстве в целях хранения и общественного пользования (далее – документы), отражающих знания человечества и имеющих прежде всего отношение к России и ее национальным интересам.

21. Библиотека осуществляет следующие основные виды деятельности в пределах муниципального задания:

1) формирование в соответствии с профилем комплектования библиотеки фонда документов путем покупки, книгообмена и иных поступлений в соответствии с законодательством Российской Федерации, обеспечение его постоянного хранения, учета и сохранности;

2) формирование и обеспечение хранения фонда зарубежных документов, имеющих наибольшую культурную, научную и художественную ценность (в приоритетном порядке осуществляются комплектование, хранение и учет документов о России, в том числе на языках народов России, созданных за ее пределами);

3) осуществление деятельности в качестве методического, научно-информационного и культурного центра Кушвинского городского округа;

4) научная обработка и раскрытие фондов библиотеки с помощью системы изданий и каталогов на различных носителях информации, формирование электронных библиотек, информационных баз и банков данных, организация доступа к ним, а также участие в информационном обмене;

5) обследование состояния, описание, консервация и реставрация хранящихся в библиотеке отечественных и зарубежных документов, в том числе отнесенных к книжным памятникам, архивных документов, а также музейных предметов;

6) библиотечное и информационное, в том числе справочно-библиографическое, обслуживание пользователей по следующим направлениям:

-бесплатное предоставление полной информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

-бесплатное предоставление консультационной помощи в поиске и выборе источников информации;

-бесплатное предоставление в читальных залах библиотеки во временное пользование документов из библиотечных фондов;

-выдача во временное пользование любого документа библиотечного фонда.

7) проведение научных, культурно-просветительских и образовательных мероприятий в установленной сфере деятельности, в том числе организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций, семинаров;

8) ведение научно-исследовательской, научно-информационной и методической работы в области библиотечного дела, библиографии, книжного дела и других смежных областях;

9) изучение общественного мнения в установленной сфере деятельности;

10) участие в установленном порядке в разработке и реализации муниципальной политики в области библиотечного дела в соответствии с планами деятельности библиотеки, согласованными с Управлением культуры Кушвинского городского округа;

11) экскурсионное и лекционное обслуживание посетителей (пользователей) библиотеки. Посетителям, относящимся к льготным категориям посетителей, установленным федеральными законами, законами и нормативными правовыми актами Свердловской области и муниципальными правовыми актами Кушвинского городского округа, обеспечивается

экскурсионное и лекционное обслуживание на безвозмездной основе в соответствии с предоставленными льготами;

- 12) осуществление в установленном порядке издательской и полиграфической деятельности;
- 13) сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного абонеента;
- 14) участие в реализации муниципальных программ развития библиотечного дела;
- 15) компьютеризация и информатизация библиотечных процессов;
- 16) предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;
- 17) мониторинг потребностей пользователей;
- 18) предоставление гражданам дополнительных библиотечных и сервисных услуг;
- 19) внедрение современных форм обслуживания читателей (организация центров правовой, экологической и иной информации, центров чтения, медиатек и т.д.);
- 20) организация читательских любительских клубов по интересам, литературных кафе, иных объединений любителей чтения по различным социально-возрастным группам населения, оказание им организационно-творческой и консультативной помощи;
- 21) участие в установленном порядке в международном сотрудничестве, а также сотрудничество с другими организациями в сфере культуры, образования, науки, информации и информатизации.

22. Библиотека вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в соответствии со следующими основными видами деятельности в сфере деятельности библиотеки:

- 1) организация и проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий в установленной сфере деятельности;
- 2) в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставление услуг по образовательным программам послевузовского профессионального образования, а также по образовательным программам дополнительного профессионального образования;
- 3) организация и проведение научно-исследовательской, научно-информационной и методической работы в области библиотечного дела, библиографии, книжного дела и других смежных областях;
- 4) библиотечное и информационное, в том числе справочно-библиографическое, обслуживание пользователей (составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам читателей), за исключением направлений, указанных в подпункте 9 пункта 22 настоящего устава;
- 5) разработка концепций, программ и других документов по различным направлениям развития библиотечного дела, информации и информатизации в Кушвинском городском округе;
- 6) осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации образовательной деятельности, проведение стажировок специалистов из библиотек Российской Федерации и иностранных государств, а также обмен специалистами и проведение учебной практики студентов;
- 7) осуществление в установленном порядке экспозиционно-выставочной деятельности в Российской Федерации и за рубежом;
- 8) осуществление экскурсионного и лекционного обслуживания посетителей (пользователей) библиотеки;
- 9) осуществление в установленном порядке издательской и полиграфической деятельности;
- 10) оказание информационных и консультационных услуг в установленной сфере деятельности;
- 11) иные виды предпринимательской деятельности, направленные на расширение перечня предоставляемых пользователям библиотек услуг и социально-творческое развитие библиотеки:
 - запись информации на электронные носители в рамках действующего законодательства;

-сканирование документов из фонда библиотек, не подпадающих под действие исключительного права на использование произведения, согласно действующему законодательству Российской Федерации, а также персональных материалов читателя;

-информационный поиск во внешних и внутренних информационных ресурсах с консультированием специалиста библиотеки;

-компьютерный набор текста сотрудником библиотеки;

-репродуцирование (в рамках действующего законодательства) на копировальном аппарате;

-предоставление пользователю компьютерного рабочего места для работы с информационными системами и прикладными программами;

-копирование информации на носитель пользователя, распечатка результатов работы пользователя на копировально-множительной технике;

-редактирование материалов (документов);

-распечатка документа на принтере;

-ламинирование;

-брошюровка;

-вёрстка материалов по запросам читателей;

-оформление читательского билета;

-доходы от реализации макулатуры;

-суммы возмещения ущерба, нанесенного пользователями библиотек, нарушившими правила пользования библиотеками, в размере, установленном этими правилами;

-услуги факсимильной связи.

23. Библиотека вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых библиотека создана, и соответствующие указанным целям:

1) предоставление библиотечных фондов для переиздания документов, а также предоставление указанных фондов и интерьеров библиотеки для фото-, кино- и видеосъемки;

2) выполнение работ и оказание услуг в установленной сфере деятельности по договорам и контрактам в рамках целевых программ;

3) создание и реализация сувенирной и печатной продукции, воспроизведение и реализация документов на любых видах носителей, аудиовизуальной, аудио-, видео-, фото- и кинопродукции, изготовленной или приобретенной за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

4) реализация имущественных прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданные или приобретенные в процессе осуществления деятельности библиотеки, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) предоставление услуг по воспроизведению документов из фондов библиотеки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

6) предоставление услуг по созданию сетевых электронных ресурсов и обеспечению доступа к ним в установленной сфере деятельности;

7) организация и проведение конференций, семинаров, выставок, аукционов и других социально-культурных мероприятий, реализация материалов, содержащих культурно-просветительскую, научно-техническую и образовательную информацию;

8) организация оказания услуг общественного питания для работников, посетителей и участников мероприятий, проводимых библиотекой, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

9) организация проживания участников мероприятий, проводимых библиотекой, в гостиницах и (или) общежитиях;

10) организация обеспечения транспортными услугами посетителей, работников и участников мероприятий, проводимых библиотекой, в том числе обеспечение содержания и эксплуатации транспортных средств, необходимых для деятельности библиотеки;

11) организация и проведение мероприятий по благоустройству территории библиотеки в целях повышения качества обслуживания посетителей библиотеки;

- 12) осуществление рекламной деятельности в установленной сфере деятельности;
- 13) осуществление картонажных работ и работ по переплету документальных материалов, относящихся к сфере деятельности библиотеки;
- 14) реализация продукции, в том числе по договорам комиссии, приобретенной за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, соответствующей предмету и целям деятельности библиотеки;
- 15) предоставление услуг по копированию документов, музыкальных и видеозаписей, иных материалов, распечатка материалов, полученных по глобальным информационным сетям;
- 16) переводы литературы с иностранных языков на русский язык;
- 17) доставка читателям книг на дом, к месту работы;
- 18) формирование тематических подборок материалов по запросу читателей;
- 19) организация мероприятий по подготовке и переподготовке кадров в установленном законом порядке;
- 20) розничная торговля канцелярскими товарами, книжной и иной печатной продукцией;
- 21) сдача помещений в аренду;
- 22) проведение экспертизы, идентификации и оценки документов в соответствии с профилем комплектования библиотеки.

III. Права и обязанности библиотеки

24. Библиотека имеет право:

- 1) определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, целями и предметом деятельности, определенными настоящим уставом;
- 2) осуществлять в установленном порядке издательскую, полиграфическую, музейную, экскурсионную, выставочную, образовательную и просветительскую деятельность, деятельность по реставрации документов (в том числе книжных памятников, архивных документов) и музейных предметов, а также по проведению книжных аукционов;
- 3) определять сумму залога при предоставлении в пользование редких и ценных изданий, а также в других случаях, установленных правилами пользования библиотекой;
- 4) определять в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами пользования библиотекой виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного библиотеке пользователями;
- 5) изымать из своих фондов, не нарушая их полноты и целостности, и реализовывать излишние экземпляры и копии документов в порядке, согласованном с Управлением культуры Кушвинского городского округа;
- 6) самостоятельно устанавливать в соответствии с законодательством Российской Федерации номенклатуру и цены (тарифы) на предоставляемые библиотекой платные услуги и продукцию, кроме случаев, когда законодательством предусмотрен иной порядок регулирования цен (тарифов) на отдельные виды платных услуг и продукции. Льготы для детей дошкольного возраста, обучающихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, устанавливаются в соответствии с порядком установления льгот, утверждаемом органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;
- 7) определять условия использования фондов библиотеки на основе договоров с юридическими и физическими лицами;
- 8) заключать с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие целям и предмету деятельности библиотеки;
- 9) передавать в установленном порядке некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней собственником или приобретенного библиотекой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого

имущества. Решения о передаче некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного библиотекой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества принимаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, по согласованию с комитетом по управлению муниципальным имуществом Кушвинского городского округа, путем направления ему обращения о даче согласия на совершение сделки;

10) участвовать в деятельности ассоциаций, союзов, фондов и иных некоммерческих организаций в Российской Федерации и за рубежом в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11) приобретать и арендовать имущество, необходимое для обеспечения деятельности библиотеки;

12) получать гранты в области культуры и искусства Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Правительства Свердловской области, от физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

13) получать добровольные имущественные взносы, пожертвования, дары, средства, переданные по завещанию от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций;

14) предоставлять по согласованию с органом администрации Кушвинского городского округа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, в аренду и (или) безвозмездное временное пользование недвижимое имущество, находящееся в оперативном управлении библиотеки, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

15) реализовывать образовательные программы послевузовского профессионального образования, а также образовательные программы дополнительного профессионального образования;

16) осуществлять в соответствии с профилем комплектования библиотеки в установленном законодательством Российской Федерации порядке деятельность, в том числе международную, связанную с собиранием, сохранением и использованием фондов библиотеки;

17) воспроизводить в виде записи на электронных носителях в целях сохранности произведения, находящиеся в фондах библиотеки;

18) предоставлять выраженные в цифровой форме экземпляры произведений, хранящихся в библиотеке, во временное безвозмездное пользование;

19) осуществлять функции застройщика (заказчика) в установленном законодательством Российской Федерации порядке на объектах недвижимого имущества, закрепленных за библиотекой;

20) осуществлять функции иного заказчика по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд библиотеки. Библиотека заключает гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг от своего имени в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

21) предоставлять своим работникам за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, дополнительные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и коллективным договором;

22) организовывать оказание медицинских услуг работникам, посетителям библиотеки и участникам мероприятий, проводимых библиотекой, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на безвозмездной основе;

23) обеспечивать повышение квалификации работников библиотеки;

24) создавать по согласованию с органом администрации Кушвинского городского округа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, филиалы и открывать представительства, а также принимать решения об их реорганизации, ликвидации и переименовании в соответствии с законодательством Российской Федерации;

25) пользоваться иными правами, соответствующими уставным целям и предмету деятельности библиотеки и не противоречащими законодательству Российской Федерации.

25. Право библиотеки осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия, свидетельство об аккредитации, иные разрешительные документы), возникает у библиотеки с даты получения разрешения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

26. Библиотека обязана:

1) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за библиотекой;

2) согласовывать с органом администрации Кушвинского городского округа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным библиотекой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

3) предоставлять сведения об имуществе библиотеки в Комитет по управлению имуществом Кушвинского городского округа;

4) предоставлять органу, осуществляющему правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджета Кушвинского городского округа, для размещения на официальном сайте в сети Интернет следующие документы:

-учредительные документы библиотеки, в том числе внесенные в них изменения;

-свидетельство о государственной регистрации библиотеки;

-решение учредителя о создании библиотеки;

-решение учредителя о назначении руководителя (директора) библиотеки;

-положения о филиалах, представительствах библиотеки;

-план финансово-хозяйственной деятельности библиотеки;

-годовую бухгалтерскую отчетность библиотеки;

-отчет о проведенных в отношении библиотеки контрольных мероприятиях и их результатах;

-муниципальное задание;

-отчет о результатах деятельности библиотеки и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества.

Библиотека обеспечивает открытость и доступность указанных документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

5) осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Библиотека организует ведение бухгалтерского учета и составление на его основе бухгалтерской отчетности на основе договора с организацией, осуществляющей в соответствии с законодательством Российской Федерации централизованное ведение бухгалтерского учета и составление на его основе бухгалтерской отчетности в организациях, подведомственных Управлению культуры Кушвинского городского округа;

6) представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

7) соблюдать установленные правила охраны труда, санитарно-гигиенические нормы, требования пожарной и антитеррористической безопасности;

8) осуществлять меры охранной, пожарной и антитеррористической безопасности;

9) осуществлять в установленном порядке мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

10) определять и обеспечивать установленный режим содержания, использования и сохранности занимаемых библиотекой зданий, помещений, сооружений, земельных участков и иного имущества;

11) устанавливать и обеспечивать режим доступа посетителей и пользователей, порядок охраны имущества и ценностей в зданиях и помещениях библиотеки;

- 12) обеспечивать комплектование, сохранность и использование фондов библиотеки, а также особый учет и сохранность изданий и коллекций, отнесенных к книжным памятникам;
- 13) осуществлять изготовление в электронной форме экземпляров:
 - ветхих, изношенных, испорченных и дефектных документов;
 - единичных и (или) редких документов, рукописей, выдача которых пользователям может привести к их утрате, порче или уничтожению;
 - документов, которые записаны на машиночитаемых носителях и для пользования которыми отсутствуют необходимые технические средства;
 - документов, которые имеют научное и образовательное значение;
 - документов в соответствии с профилем комплектования библиотеки;
- 14) осуществлять закупки товаров, работ, услуг для нужд библиотеки, капитальные вложения в объекты муниципальной собственности с учетом особенностей, предусмотренных для бюджетных учреждений федеральными законами;
- 15) в случаях, предусмотренных законодательством и муниципальными правовыми актами, оказывать муниципальные услуги (выполнять работы), информировать и консультировать граждан по вопросу предоставления муниципальных услуг в электронной форме;
- 16) вести учет всех поступающих в фонд и выбывающих из фонда библиотеки документов.

IV. Управление деятельностью библиотеки

27. Общее руководство деятельностью библиотеки осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности органом администрации Кушвинского городского округа, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

28. Трудовой договор с директором заключается и расторгается органом администрации Кушвинского городского округа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29. Директор руководит деятельностью библиотеки на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций.

30. Директор:

1) действует без доверенности от имени библиотеки, представляет ее интересы в органах государственной власти, иных государственных органах и органах местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, а также от имени библиотеки заключает договоры, выдает доверенности;

2) утверждает структуру библиотеки, а также положения о ее структурных подразделениях;

3) утверждает по согласованию с органом администрации Кушвинского городского округа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, штатное расписание библиотеки;

4) распределяет обязанности между своими заместителями;

5) назначает на должность и освобождает от должности в установленном порядке работников библиотеки, определяет их обязанности, заключает с ними трудовые договоры;

6) применяет в отношении работников библиотеки меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) утверждает положения, издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников библиотеки;

8) распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами библиотеки, обеспечивает эффективное использование ресурсов библиотеки для решения производственных и социальных задач;

9) утверждает профиль комплектования фондов библиотеки по согласованию с Управлением культуры Кушвинского городского округа;

10) осуществляет в установленном порядке меры по поддержанию и развитию материально-технической базы библиотеки, созданию необходимых условий для пользователей и работников библиотеки, несет ответственность за сохранность и надлежащее использование библиотечных

ресурсов, а также иных собраний культурных ценностей и коллекций, зданий, сооружений, оборудования и другого имущества библиотеки;

11) создает для решения стоящих перед библиотекой задач комиссии и рабочие группы и утверждает положения о них;

12) устанавливает порядок и обеспечивает условия работы с персональными данными работников библиотеки и несет персональную ответственность за их неразглашение;

13) обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну;

14) определяет состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответствии с законодательством Российской Федерации;

15) обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

16) осуществляет непосредственное руководство системой обеспечения пожарной и антитеррористической безопасности на территории библиотеки и несет персональную ответственность за соблюдение требований пожарной и антитеррористической безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в области пожарной и антитеррористической безопасности, разрабатывает и осуществляет меры по обеспечению пожарной и антитеррористической безопасности;

17) определяет формы и размер оплаты труда работников библиотеки;

18) утверждает положения о филиалах и представительствах, а также назначает их руководителей;

19) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

31. Директор несет перед библиотекой ответственность в размере убытков, причиненных библиотеке в результате совершения крупной сделки без предварительного согласования сделки с органом администрации Кушвинского городского округа, осуществляющим функции и полномочия учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

32. По решению директора в библиотеке могут образовываться коллегиальные совещательные органы, состав и порядок работы которых утверждаются директором.

V. Имущество и финансовое обеспечение библиотеки

33. Имущество библиотеки закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельные участки, необходимые для выполнения библиотекой своих уставных задач, предоставляются ей на праве постоянного (бессрочного) пользования. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за библиотекой на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

34. Библиотека без согласия органа администрации Кушвинского городского округа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным библиотекой за счет средств, выделенных ей на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, закрепленным за библиотекой на праве оперативного управления, библиотека вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев, предусмотренных настоящим уставом.

35. Для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим уставом, библиотека владеет, пользуется в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и (или) распоряжается следующим имуществом с согласия

органа администрации Кушвинского городского округа, осуществляющего функции и полномочия учредителя:

- 1) закрепленным за ней в установленном порядке в оперативном управлении;
- 2) переданным ей (в том числе земельные участки) в установленном порядке в постоянное (бессрочное) и безвозмездное пользование;
- 3) приобретаемым, в том числе произведенным, за счет имеющихся финансовых средств, в том числе за счет доходов, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим уставом;
- 4) получаемым в виде дара, пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, а также по завещанию, договору или на иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

36. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении библиотеки, а также имущество, приобретенное библиотекой по договору или на иных основаниях, поступают в оперативное управление библиотеки.

37. Сдача в аренду либо передача во временное пользование недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении библиотеки, осуществляется по согласованию с органом администрации Кушвинского городского округа, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

38. Право оперативного управления библиотеки на объекты культурного наследия религиозного назначения, в том числе ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, переданные в безвозмездное пользование религиозным организациям (а также при передаче таких объектов в безвозмездное пользование религиозным организациям), прекращается по основаниям, предусмотренным федеральным законом.

39. Библиотека утверждает по согласованию с Управлением культуры Кушвинского городского округа правила пользования библиотекой, устанавливает режим хранения и использования библиотечных фондов и других информационных ресурсов, а также режим доступа к ним. В целях обеспечения сохранности книжных памятников и других документов, входящих в состав национального библиотечного фонда, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правилами пользования библиотекой могут устанавливаться ограничения в отношении пользования фондами библиотеки. Информация о наличии в библиотеке документов ограниченного пользования является общедоступной.

40. Прием, учет, выдача и исключение документов из библиотечных и архивных фондов библиотеки производятся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

41. Источниками формирования имущества библиотеки являются:

- 1) движимое и недвижимое имущество, закрепленное за библиотекой на праве оперативного управления;
- 2) имущество, переданное библиотеке (в том числе земельные участки) в установленном порядке в постоянное (бессрочное) и безвозмездное пользование;
- 3) имущество, приобретенное за счет ассигнований из местного бюджета, а также за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;
- 4) иное имущество, приобретенное и полученное в соответствии с законодательством Российской Федерации.

42. Контроль за использованием имущества библиотекой осуществляют Комитет по управлению муниципальным имуществом Кушвинского городского округа в пределах своей компетенции.

43. Совершение крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляется библиотекой по согласованию с органом администрации Кушвинского городского округа, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

44. Библиотеке запрещается без согласования с органом администрации Кушвинского городского округа, осуществляющим функции и полномочия учредителя, совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества,

закрепленного за библиотекой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных библиотеке из местного бюджета.

45. Библиотека не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами, и участвовать в товариществах на вере в качестве вкладчика.

46. Средства, полученные от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим уставом, и имущество, приобретенное за счет этих средств, поступают в самостоятельное распоряжение библиотеки с учетом ограничений, предусмотренных настоящим уставом, и учитываются на отдельном балансе.

47. Лицевые счета по учету ассигнований из бюджета Кушвинского городского округа и средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, в валюте Российской Федерации открывает директор в финансовом управлении в Кушвинском городском округе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

48. Источниками финансового обеспечения деятельности библиотеки являются:

1) ассигнования бюджета Кушвинского городского округа:

субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием библиотекой в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за библиотекой учредителем или приобретенного библиотекой за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

субсидии на иные цели;

2) средства бюджета Свердловской области или местного бюджета на реализацию муниципальных программ по договорам и соглашениям;

3) безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, дары, целевые взносы, полученные от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций, средства, переданные по завещанию, а также полученные за счет благотворительных мероприятий, проводимых в пользу библиотеки;

4) средства, полученные библиотекой при оказании платных услуг и осуществлении иной приносящей доход деятельности;

5) доходы, поступающие от сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного за библиотекой на праве оперативного управления, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) средства, поступающие в счет оплаты проживания в объектах недвижимости, арендованных библиотекой за счет средств, полученных библиотекой при оказании платных услуг и осуществлении иной приносящей доход деятельности;

7) средства дополнительной государственной поддержки (гранты) за счет бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

8) средства в виде грантов, полученных из внебюджетных источников;

9) иные поступления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения библиотекой муниципального задания осуществляется в виде субсидий из местного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием библиотекой в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), и на иные цели на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий.

49. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за библиотекой учредителем или приобретенного библиотекой за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия органа администрации Кушвинского городского округа, осуществляющего функции и полномочия учредителя,

недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за библиотекой или приобретенного библиотекой за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

50. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

51. Денежные средства и иное имущество, которыми библиотека вправе распоряжаться самостоятельно, с согласия органа администрации Кушвинского городского округа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, могут быть переданы библиотекой некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

52. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью, использованием имущества, в том числе фондов библиотеки и иных собраний культурных ценностей, осуществляется Управлением культуры Кушвинского городского округа и иными органами местного самоуправления Кушвинского городского округа в пределах их компетенции.

VI. Реорганизация, изменение типа и ликвидация библиотеки

53. Реорганизация и изменение типа библиотеки осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

54. Изменение типа библиотеки не является ее реорганизацией.

55. Библиотека является исключительно муниципальной собственностью Кушвинского городского округа. Изменение формы собственности библиотеки, ее ликвидация либо репрофилирование не допускаются. Целостность и неотчуждаемость фондов библиотеки гарантируются.