

Regulamin Taksówkarzy
(wewnętrzny współpracy)

RADA TAKSÓWKARZY

**Jest niezależną grupą taksówkarzy współpracujących na podstawie Regulaminu,
na rzecz rozwoju, poprawy, transparentności, jakości, bezpieczeństwa
w zawodzie taksówkarza.**

- Kierowcy wspólnie z Radą wybierają Prezesa i wiceprezesa, decyduje zgodne postanowienie zwykłą większością głosów.
- Kierowcy mają prawo zająć stanowisko: za lub przeciw - dowolne w każdej sprawie Rady, łącznie ze wstrzymaniem się od głosu.
- Kierowcy decydują o współpracy lub rezygnacji współpracy z firmami zewnętrznymi, Rada zatwierdza postanowienia po konsultacji lub odmawia za podaniem przyczyn.
- Zbiera się w dowolnym czasie, i podejmuje niezależne decyzje, w poszanowaniu Klientów i Kierowców i innych istot żywych, praw Konstytucji RP oraz Kodeksu Pracy i Kodeksu Cywilnego.
- Rada Taksówkarzy jest inteligentna wrażliwa i odnosi się do wyższych wartości.
- Rada chroni humanitarne prawa Klienta i Kierowcy, zachowuje Prawa Konsumenta
- Rada reaguje adekwatnie do postanowień Rady.
- Rada Taksówkarzy decyduje w bieżących sprawach, na umówionych spotkaniach, w dowolnym czasie i miejscu.
- Rada przyjmuje nowych członków.
- W razie nieobecności Prezesa lub Wiceprezesa, Rada Kierowców ma prawo podjąć niezbędne decyzje.
- Do Rady Taxi wchodzi minimum 3 kierowców, otwartych na współpracę. Rada może być odwołana przez kierowców.

Kadencja Organów

- Wybory organów podejmowane są z spośród wszystkich członków korporacji, poprzez tajne głosowanie większością

głosów na spotkaniach Taksówkarzy.

- Prezes korporacji wybierany jest corocznie do końca stycznia nowego roku.
- Prezes wyłoniony jest spośród wszystkich członków korporacji, poprzez tajne głosowanie większością głosów.
- Wice - prezes korporacji wybierany jest co pół roku.
- Prezesa i Wice – prezesa wyłania - Rada Taksówkarzy po głosowaniu tajnym.

Obowiązki i kompetencje prezesa: Prezes

- prezes nie pobiera wynagrodzenia za swoją pracę oraz zdaje raport dwumiesięczny ze swojej pracy przedstawiając go podczas spotkania z członkami.
- realizuje postanowienia Rady kierowców
- opłaca terminowo faktury za używane przedmioty współpracy, np. centralę, reklamy itp.
- organizuje pracę wszystkich taksówkarzy, organizuje czas odejścia kierowców na urlopy.
- dba o reklamę, promocję i wspólny wizerunek korporacji oraz projektuje zadania na przyszłość i prezentuje je kierowcom raz na trzy miesiące.
- Prezes zamawia standaryzację informacji i reklam na taksówkach. Odpowiada za wspólny wizerunek. Zamawia Standaryzację identyfikacji pojazdów u grafika, może wybrać
- dba o dobre relacje w grupie taksówkarzy.
- rejestruje – wpisuje i wypisuje w systemową tabelę kierowców
- zwalnia taksówkarzy, zawiesza i odwiesza członka w korporacji.
- ustala ze wszystkimi członkami wspólny cennik oraz wysokość cen taryf
- ustala wysokość składki miesięcznej, na podstawie wysokości kosztów poniesionych przez decyzje członków w danym miesiącu związanych z realizacją wspólnych celów..
- przyznaje nagrody.
- przyjmuje i rozpatruje zarzuty wobec członków działających przeciw regulaminowi we współpracy z wiceprezesem
- nakłada kary za uchylenie się od postanowień większości członków, na podstawie uprzedniego głosowania członków.
- uchyła kary od postanowień większości członków, na podstawie kontr dowodów mających wpływ na wewnętrzne, ostateczne postanowienie, co do przedstawianych zarzutów.
- odmawia przyjęcia , przyjmuje i realizuje wnioski członków wg kolejności zgłoszeń oznaczonych datą

i godziną wpływu.

- składa dymisję przed zakończeniem kadencji składając pisemną rezygnację wiceprezesowi.

Obowiązki i kompetencje w - ce prezesa: Wiceprezes

- obowiązany jest zadaniami zgodnymi z pełnionym stanowiskiem wice prezesa
- zachowuje prawa, kompetencje i obowiązki kierowcy, z wyjątkiem czasu poświęconego na realizację zadań wice prezesa
- przygotowuje aktualne grafiki dyżurów,
- prezentuje dokumenty na życzenie członków, włącznie z ewentualną rezygnacją prezesa.
- organizuje pracę kierowców, wspiera nowych kierowców w okresie 1 miesiąca
- ustala wysokość, pobiera i wydatkuje składki na reklamę oraz inne cele, za zgodą większości członków.
- udokumentuje i przedstawia dokumenty zakupów ze składek.

Obowiązki i kompetencje członka: Członek

- prowadzi działalność gospodarczą i współpracuje na zalegalizowanym sprzęcie.
- dba o dobre imię i wizerunek taksówkarza i stowarzyszenia.
- opłaca składkę członkowską, a nowo przyjęty członek obowiązany jest do opłacenia składki wstecz
- regularnie i terminowo opłaca składkę, do końca każdego miesiąca.
- nie zawyża i nie obniża wysokości rabatów i marży w widelkach +/- 20% za kurs klientom. Rabaty udziela stałym klientom
- czyścić wnętrze i zewnątrz pojazdu
- zachować w tajemnicy postanowienia stowarzyszenia dotyczące działań podejmowanych, w granicach regulaminu taxi oraz aktów prawnych, konstytucji i prawa RP.
- szanować wyznanie i poglądy klientów
- ma prawo zachować milczenie lub dystans do aktywności klienta, oraz liczyć na wsparcie współpracowników w sytuacjach kryzysowych.
- wezwać pomoc, lub organy porządkowe, straż, pogotowie w razie niebezpieczeństwa.
- logowanie i wylogowywanie się w czasie wyznaczonym w grafiku.
- odsłuchiwanie nagrań rozmów: taksówkarz – klient
- prawo do urlopu 2 tygodnie -2 razy w roku z powiadomieniem co najmniej pięć - dniowym Prezesa

- dyżurowanie według grafika
- kierowca może poprosić o zamianę dnia dyżuru z innym kierowcą i liczyć na wsparcie innych kierowców.
- kierowca ma prawo odmówić wyjazdu na trasę i odmówić podjęcia kolejnego zlecenia.
- członek ma prawo zgłosić afirmatywne i krytyczne uwagi dotyczące działania i mechanizmów współpracy, oraz zgłaszać je Prezesowi lub Wice prezesowi.

Relacje we współpracy kierowców w systemie SAB: Kierowcy

- kierowcy dążą do transparentności działań przedsiębioranych, wg Kodeksu Pracy, oraz Regulaminu Rady Kierowców.
- kierowcy są przedsiębiorcami prowadzącymi działalność gospodarczą lub są pracownikami firm zewnętrznych .
- podejmują pracę wg ustalonego przez wiceprezesa grafiku, o ustalonych godzinach.
- kierowcy nie mogą pracować bez wypoczynku dłużej niż 90 godzin tygodniowo:

Obowiązuje zakaz pracy w ciągu jednego tygodnia, bez przerwy prowadząc pojazd maksymalnie 56 godzin.

Mając na uwadze fakt, iż w okresie kolejnych dwóch tygodni maksymalny czas prowadzenia pojazdu nie może przekroczyć 90 godzin. Wymusza to obowiązek kontrolowania czasu prowadzenia pojazdu w każdym następujących po sobie tygodniach, tzn. jeżeli w pierwszym tygodniu kierowca prowadził pojazd np. 47 godzin, to zgodnie z obowiązującymi przepisami w drugim tygodniu może prowadzić pojazd tylko przez 43 godziny, gdyż, w przeciwnym wypadku, dojdzie do przekroczenia 90 godzin prowadzenia pojazdu w okresie dwóch kolejnych tygodni; natomiast zaczynając trzeci tydzień jazdy należy uwzględnić czas prowadzenia w drugim tygodniu itd.

▪ **art. 6 ust 2 i ust. 3 rozporządzenia (WE) nr 561/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 15 marca 2006 r. w sprawie harmonizacji niektórych przepisów socjalnych odnoszących się do transportu drogowego oraz zmieniające rozporządzenia Rady (EWG) nr 3821/85 i (WE) 2135/98, jak również uchylające rozporządzenie Rady (EWG) nr 3820/85 (Dz.U.U.E.L. z 2006 r., Nr 102, poz. 1 ze zm.)**

- podejmuje pracę w systemie logując się przez połączenie telefoniczne, porzuca pracę po wylogowaniu.
- jeżeli kierowca otrzymał zlecenie kursu indywidualnego poza systemem centrali, powinien wylogować się z systemu na czas trwania kursu i poinformować o fakcie kolegów aby mogli go zastąpić..
- w przypadku trwania dyżuru winien znaleźć zastępstwo innego kierowcy systemu.
- błędy w pracy systemu kierowcy przekazują wice prezesowi, który rozwiązuje problem we współpracy z obsługą techniczną.

Obowiązki i kompetencje skarbnika: Skarbnik

- prowadzi i odpowiada za prawidłowe rozliczenie finansów co miesiąc
- publikuje miesięczny raport finansowy, zdając faktury, dokonuje zakupów, zleca wykonanie prac na rzecz wspólną członków z firmami zewnętrznymi
- przyjmuje wpłaty i wykonuje wypłaty ze wspólnego konta bankowego Rady Taksówkarzy, lub ze składek gotówkowych
- realizuje postanowienia Rady Taxi oraz Prezesa.

Wizerunek Kierowcy oraz estetyka pojazdu członka

- Przedsiębiorcy mają prawo prowadzić różne działalności określone przez PKD.
- Przedsiębiorcy mają prawo do własnej informacji wizualnej tylko na drzwiach kierowcy poprzez Umieszczenie plakiety nie większej niż 60cm 90 cm ze ścisłym określeniem identyfikacji działalności sygnetu i skrótu (Inicjałami kierowcy prowadzącego pojazd) zarejestrowanej aktualnie prowadzonej działalności oraz imienia kierowcy.
Forma Plakiety jest ściśle określona dla wszystkich kierowców wg księgi znaku.
- Kierowca ma prawo na drzwiach od strony kierowcy umieścić sygnaturę od inicjału swojego imienia lub swojego imienia w celu informacyjnym i identyfikacyjnym dla klientów. Sposób wykonania powinien być ustandaryzowany i ujednoczony w księdze znaku, ze wspólną kolorystyką i wzornictwem Rady Taksówkarzy.
- Pojazd Taxi jest oznaczony wizualnymi znakami Rady Taxi. Oznaczenia na pojazdach oprócz drzwi kierowcy są oznaczeniami chronionymi przez Radę Taxi,
 - za zlecenie identyfikacji wizualnej odpowiada Prezes, za realizację Grafik komputerowy - Plastyk Intermedii.
- kierowca ma obowiązek godnego reprezentowania się swoim wizerunkiem (ubiosem, trzeźwą i zdrową kondycją). Dąży do ujednoczenia wizerunków kierowców i znaków informujących wraz z standaryzowaniem informacji wizualnych. Utrzymuje pozytywny stosunek koleżeński.
- kierowca ma obowiązek wykonywać swoją pracę w czystym aucie zarówno w środku jak i na zewnątrz. Dbą o informacje zawarte na reklamach firmy, na aucie oraz w przestrzeni publicznej.
- Reklamuje usługi wspólne, nie reklamuje własnej taksówki.
- kierowca zobowiązany jest do kulturalnej obsługi klientów, zachowywać się skromnie.
- kierowca nie może podejmować zleceń, gdy auto jest brudne (wewnątrz i na zewnątrz) lub gdy jest w złym stanie technicznym.
- w przypadku nieprzestrzegania w/w warunków regulaminu kierowca ponosi konsekwencje w postaci zawieszenia wydawania zleceń na czas 2 godzin.
- gdy kierowca nie może przyjmować zleceń powinien doprowadzić się bądź pojazd do stanu godnego reprezentowania firmy
- przed wyruszeniem na trasę należy zaprezentować poprawiony stan.

Opłaty członka

- nieopłacenie składki miesięcznej członka skutkuje odsunięciem od odbierania zgłoszeń telefonicznych do czasu uregulowania składki, bezwzględnie od okoliczności (np. nie zależnie czy jeździ, czy nie).
- Częste naruszanie postanowień regulaminu powoduje odsunięcie od odpierania zgłoszeń, a w ostateczności wydaleniem ze stowarzyszenia.
- Zestawienie wpłat i wypłat w raporcie przedstawia Skarbnik w każdy ostatni dzień miesiąca do wglądu wszystkim kierowcom na łamach strony Rady Taxi.

Cennik

- **Cennik** ustala Prezes w porozumieniu z Radą Taxi co KAŻDY 1 DZIEŃ MIESIĄCA na podstawie AKTUALNEJ ceny NO.
- opublikowany jest na łamach strony internetowej.
- tworzony jest wg **Taryf**:
 - a) **miejskich**, w obrębie granic miasta:
- PIERWSZY KM 6 PLN

nr 1 dziennej, 2PLN / 1 KM

nr 2 nocno świątecznej 3 PLN / 1KM

b) **krajowych**, poza miastem, w granicach kraju:

nr 3 dziennej, 4PLN / KM

nr 4 nocno świąteczne