



แบบรายงานความก้าวหน้าทางการศึกษาของนักศึกษาทุนบัณฑิตศึกษา ประเภทที่ 1 ปีการศึกษา.....

ชื่อนักศึกษา นาย/นาง/นางสาว/ยศ		
ชื่อภาษาอังกฤษ (ตามหนังสือเดินทาง ตัวพิมพ์ใหญ่)		
หลักสูตร <input type="checkbox"/> ป.โท <input type="checkbox"/> ป.เอก <input type="checkbox"/> ป.โท-เอก สาขาวิชา.....		คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล	
รหัสประจำตัวนักศึกษา <input type="checkbox"/>		ประเภท <input type="checkbox"/> บ.1(1) <input type="checkbox"/> บ.1(2)	
ได้รับอนุมัติทุนบัณฑิตศึกษา	ค่าธรรมเนียม.....	ทุนรายเดือน.....x	=.....
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....		
ระหว่าง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....		ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	
รายงานความคืบหน้าของการศึกษาใน		<input type="checkbox"/> รอบที่ 1 (สิ้นสุดภาคการศึกษาแรก) <input type="checkbox"/> รอบที่ 2 (สิ้นสุดปีการศึกษา)	
จำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตร.....หน่วยกิต (ไม่นับวิทยานิพนธ์)			
ลงทะเบียนแล้ว.....หน่วยกิต		สอบผ่านแล้ว.....หน่วยกิต	
GPA เฉลี่ยในช่วงที่ผ่านมา.....			
(ระบุโดยสังเขปถึงสิ่งที่ได้เรียนรู้).....			
.....			
.....			
(ปัญหา / อุปสรรค).....			
.....			
การฝึกฝนทักษะที่เกี่ยวข้องในการศึกษา		<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ฝึกฝน <input type="checkbox"/> ได้ฝึกฝนบ้างแล้ว (ระบุ).....	
การวางแผนทำวิทยานิพนธ์		<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้เริ่มวางแผน <input type="checkbox"/> เริ่มวางแผนแล้ว (ระบุ).....	
การช่วยเหลือกิจกรรมในภาควิชา/คณะฯ		<input type="checkbox"/> ไม่ได้รับมอบหมาย <input type="checkbox"/> ได้รับมอบหมาย (ระบุ).....	
ความคืบหน้าของการศึกษาโดยรวม		<input type="checkbox"/> เกินกว่าที่คาดหมาย <input type="checkbox"/> เป็นไปตามที่คาดหมาย <input type="checkbox"/> น้อยกว่าที่คาดหมาย	
ความพึงพอใจต่อหลักสูตร		<input type="checkbox"/> เกินกว่าที่คาดหมาย <input type="checkbox"/> เป็นไปตามที่คาดหมาย <input type="checkbox"/> น้อยกว่าที่คาดหมาย	

แผนการศึกษาในช่วงต่อไป

.....
.....
.....

ลงชื่อ..... นักศึกษาผู้รับทุน วันที่.....

ความเห็นของประธานหลักสูตร

.....
.....
สรุปผลการศึกษาของผู้รับทุน <input type="checkbox"/> S (Satisfactory) <input type="checkbox"/> U (Unsatisfactory) <input type="checkbox"/> Other

ลงชื่อ..... ประธานหลักสูตร วันที่.....
(.....)