

Муниципальное образовательное учреждение  
Центр дополнительного образования «Дземги»

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол № 4 от 11.01.2016

СОГЛАСОВАНО  
Совет обучающихся  
Протокол № 3 от 11.01.2016

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профсоюзного  
комитета МОУ ЦДО «Дземги»  
  
В.М. Таран  
Протокол № 98 от 11.01.2016

СОГЛАСОВАНО  
Директор МОУ ЦДО «Дземги»  
  
С.В. Савчукова  
Приказ № 2 от 11.01.2016

СОГЛАСОВАНО  
Совет родителей  
Протокол № 2 от 11.01.2016

**Положение  
о сайте МОУ ЦДО «Дземги»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законами РФ «Об образовании» № 273 от 29 декабря 2012 г., «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», нормативными актами Министерства образования и науки РФ, приказом федеральной службы по контролю в сфере образования №785 от 29.05.2014г.

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность «Учреждения» по созданию и администрированию сайта муниципального образовательного учреждения Центра дополнительного образования «Дземги» (далее – ЦДО «Дземги»). Положение определяет понятия, цели, порядок разработки сайта, требования и критерии.

1.3. Web-сайт МОУ ЦДО «Дземги» (далее сайт) создается в целях активного продвижения информационных и коммуникативных технологий в практику работы ЦДО «Дземги», донесения до общественности результатов деятельности учреждения и является структурным подразделением ЦДО «Дземги» Сайт ОУ является одним из инструментов обеспечения учебной и внеучебной деятельности.

1.4. Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

1.4.1. Сайт ЦДО «Дземги» является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.

1.4.2. Руководитель образовательного учреждения назначает администратора сайта, который несет ответственность за функционирование информационного сайта, решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации. Администратором сайта может быть человек старше 18 лет.

1.4.3. Сайт создается в целях активного внедрения информационных и коммуникационных технологий в практику деятельности ЦДО «Дземги», информационной открытости, информирования обучающихся, населения.

1.4.4. Создание и поддержка сайта ЦДО «Дземги» являются предметом деятельности команды учреждения по информатизации. Сайт является не отдельным, специфическим видом деятельности, он объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и в то же время представляет актуальный результат деятельности ЦДО «Дземги».

## **2. Цели и задачи сайта ЦДО «Дземги».**

2.1. Цель: поддержка процесса информатизации в образовательном учреждении путем развития единого образовательного информационного

пространства; представление образовательного учреждения в Интернет — сообществе.

## 2.2. Задачи:

2.2.1. Опубликование общезначимой образовательной информации официального и, при необходимости, неофициального характера, касающейся образовательного процесса ЦДО «Дземги» (включающей в себя ссылки на официальные web-сайты муниципальных органов управления, организаций-партнеров, неофициальные web-сайты образовательных учреждений, образовательных проектов и программ, личные web-сайты работников учреждения и учащихся).

2.2.2. Систематическое информирование участников образовательного процесса о деятельности учреждения.

2.2.3. Презентация образовательным учреждением достижений, обучающихся и педагогического коллектива, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программ, формирование позитивного имиджа учреждения.

2.2.4. Демонстрация опыта деятельности и достижений педагогов и учащихся ЦДО «Дземги».

2.2.5. Стимулирование творческой активности педагогов и учащихся.

- обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения и освещение его деятельности в сети Интернет;
- создание условий для взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, учащихся и их родителей
- оперативное и объективное информирование общества о происходящих в образовательном учреждении процессах и событиях.
- формирование целостного позитивного образа образовательного учреждения в районе и области.
- повышение роли информатизации образования, содействие созданию в регионе единой информационной инфраструктуры.

## **3. Образовательная организация размещает на официальном сайте:**

3.1. Информацию:

3.1.1. О дате создания образовательного учреждения, об учредителе, учредителях образовательного учреждения, о месте нахождения образовательного учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

3.1.2. О структуре и об органах управления образовательного учреждения, в том числе:

- наименование структурных подразделений (органов управления);
- фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
- места нахождения структурных подразделений;
- адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);

- адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

3.1.3. Об уровне образования.

3.1.4. О формах обучения.

3.1.5. О нормативном сроке обучения.

3.1.6. О сроке действия государственной аккредитации дополнительной общеразвивающей программы (при наличии государственной аккредитации).

3.1.7. Об описании дополнительной общеразвивающей программы с приложением ее копии;

3.1.8. Об учебном плане с приложением его копии.

3.1.9. Об аннотации к дополнительным общеразвивающим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе дополнительной общеразвивающей программы) с приложением их копий (при наличии).

3.1.10. О календарном учебном графике с приложением его копии.

3.1.11. О методических и об иных документах, разработанных образовательным учреждением для обеспечения образовательного процесса.

3.1.12. О реализуемых дополнительных общеразвивающих программах с указанием предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей дополнительной общеразвивающей программой.

3.1.13. О численности учащихся по реализуемым дополнительным общеразвивающим программам за счет бюджетных ассигнований, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.1.14. О языках, на которых осуществляется образование (обучение).

3.1.15. О руководителе образовательного учреждения, его заместителях, руководителях филиалов образовательного учреждения (при их наличии), в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
- должность руководителя, его заместителей;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты.

3.1.16. О персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
- занимаемая должность (должности);
- преподаваемые дисциплины;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);

- наименование направления подготовки и (или) специальности данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности.

3.1.17. О материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:

- сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, музеев, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

3.1.18. О количестве вакантных мест для приема по каждой дополнительной общеразвивающей программе, профессии, специальности, направлению подготовки.

3.1.19. О наличии и условиях предоставления учащимся стипендий, мер социальной поддержки.

3.1.20. Об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.1.21. О поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

3.1.22. О трудоустройстве выпускников.

3.2. Копии:

3.2.1. Устава образовательной организации.

3.2.2. Лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями).

3.2.3. Свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями). 3.2.4.

Плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательного учреждения.

3.2.5. Локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора.

3.3. Отчет о результатах самообследования.

3.4. Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой дополнительной общеразвивающей программе.

3.5. Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

3.6. Иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательного учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **4. Пользователю предоставляется наглядная информация о структуре сайта, включающая в себя ссылки на следующие информационно-образовательные ресурсы:**

-официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации — <http://www.mon.gov.ru>;

-федеральный портал «Российское образование» — <http://www.edu.ru>; - информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» — <http://window.edu.ru>;

-единая коллекция цифровых образовательных ресурсов — <http://school-collection.edu.ru>;

- федеральный центр информационно-образовательных ресурсов — <http://fcior.edu.ru>.

Информация размещается на сайте ЦДО «Дземги» в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

При размещении информации и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

Технологические и программные средства, которые используются для функционирования сайта ЦДО «Дземги» в сети Интернет, должны обеспечивать:

-доступ пользователей для ознакомления с размещенной на сайте информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;

-защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

-возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

Информация на сайте ЦДО «Дземги» размещается на русском языке.

#### **5. К размещению на сайте ЦДО «Дземги» запрещены:**

5.1. Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.

5.2. Информационные материалы клеветнического содержания, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций.

Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей.

5.3. Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями.

5.4. Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

В текстовой информации сайта ЦДО «Дземги» не должно быть грубых грамматических и орфографических ошибок.

## **6. Ответственность**

6.1. Руководитель образовательного учреждения несет персональную ответственность за содержательное наполнение сайта образовательного учреждения.

6.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет администратор сайта. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

6.2.1. В несвоевременном обновлении информации.

6.2.2. В совершении действий, повлекших причинение вреда информационному сайту.

6.2.3. В невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению функционирования сайт

## **7. Организация информационного сопровождения Сайта**

7.1. Доступ к информации на Сайте имеют все педагогические работники, учащиеся и их родители. Использование ресурсов Интернет определяется положением образовательного учреждения.

7.2. Информационное наполнение Сайта осуществляется совместными усилиями администратора сайта, членов администрации, методических объединений.

7.3. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение и своевременное обновление.

7.4. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой, непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте возлагается на администратора Сайта.

7.5. Периодичность заполнения Сайта проводится не реже одного раза в неделю.

## **8. Финансирование, материально-техническое обеспечение**

8.1. Финансирование создания и поддержки Сайта ЦДО «Дземги» осуществляется за счет средств образовательного учреждения, привлечения внебюджетных источников.

8.2. Руководитель образовательного учреждения может устанавливать доплату за администрирование сайта из стимулирующей части ФОТ.

8.3. В качестве поощрения сотрудников творческой группы (редакции) руководитель образовательного учреждения имеет право:

- награждать почетными грамотами;
- поощрять ценными подарками;
- предлагать другие формы поощрения.

